|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Техническое задание**

**По выбору организации на оказание услуг по уборке служебных и производственных помещений филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».**

Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы услуг.
3. Основные технические требования.
4. Правила приемки контроля услуг.
5. Сроки оказания услуг.
6. Условия оплаты.
7. Гарантийные обязательства.
   1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги по уборке служебных и производственных помещений:

1. Ежедневная поддерживающая уборка, уборка мест общего пользования, вынос мусора.
   1. **ОБЪЕМЫ УСЛУГ.**

Перечень услуг:

2.1 Уборка служебных и производственных помещений филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», (г. Ярославль и Ярославский район, г. Ростов и Ростовский район, г. Рыбинск и Рыбинский район) которая включает в себя:

2.1.1. Ежедневную поддерживающую уборку помещений, уборку мест общего пользования, вынос мусора.

**Перечень предоставляемых услуг по профессиональной поддерживающей уборке помещений в течение рабочего дня (инвентарь и расходные материалы исполнителя):**

* Уборка входной группы (крыльцо, тамбур) - 4 раза в день
* Влажная уборка твердых полов в местах загрязнения (коридоры, лестничные пролеты, раздевалки) - 6 раз в день
* Уборка санитарных комнат (чистка раковин, унитазов, пола, кафельной плитки) - 4 раз в день
* Уборка душевых комнат и раздевалок - 2 раза в день
* Вынос мусора, мытье корзин и вставка полиэтиленовых пакетов в корзины в местах общего пользования - 2 раза в день
* Чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей

интерьера в санитарных комнатах и душевых - 4 раз в день

2.1.2. Комплексную ежедневную и ежеквартальную уборку коридоров, служебных помещений, сбор и вынос мусора, влажную и сухую уборку служебных и производственных помещений.

**Перечень предоставляемых услуг по профессиональной ежедневной, еженедельной, ежемесячной и генеральной уборке помещений на договорной основе (инвентарь и расходные материалы исполнителя):**

* Влажная уборка твердых полов - ежедневно.
* Вынос мусора, мытье корзин и вставка в корзины полиэтиленовых пакетов - ежедневно.
* Уборка пыли и загрязнений со всех видов мебели - ежедневно.
* Уборка пыли и загрязнений со всех видов стен - ежедневно.
* Чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей интерьера - ежедневно.
* Чистка ножек кресел, столов и стульев - ежедневно.
* Опустошение и чистка больших и малых пепельниц - ежедневно.
* Удаление пыли с батарей и труб отопления - ежедневно.
* Уборка санузла, чистка сантехнического оборудования - ежедневно.
* Влажная уборка душевых комнат и раздевалок - ежедневно.
* Протирка и по необходимости чистка светильников, настольных ламп, бра - ежедневно.
* Уборка пыли и загрязнений с оргтехники и
* электробытовой аппаратуры - ежедневно.
* Протирка окон и подоконников - 1 раз в нед.
* Чистка кабельного хозяйства оргтехники - 1 раз в нед.
* Чистка розеток, выключателей - 1 раз в нед.
* Чистка кожаной мебели - 1 раз в нед.
* Полировка мебели - 1 раз в нед.
* Чистка коммуникационных труб и коробов вентиляции,
* вентиляционных решеток - 2 раза в мес.
* Чистка радиаторов системы отопления - 1 раз в мес.
* Мытье окрашенных стен и кафельной плитки 1 раз в мес.
* Чистка плинтусов - 1 раз в мес.
* Генеральная уборка всех служебных и производственных помещений- 1 раз в 3 мес.
* Мойка окон - 2 раза в год

2.1.3. Техническая характеристика объекта: помещения в зданиях, расположенных в г. Ярославле и Ярославском районе, г. Ростове и Ростовском районе, г. Рыбинске и Рыбинском район.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место оказания клининговых услуг | | Убираемая площадь (м2) |
| **1** | **Ярославское направление** | | **4 773,05** |
|  | *В том числе:* | |  |
|  | г. Ярославль ПС "Северная", ул. ПС Северная д.9 и административное здание ул. Республиканская д.80 | | 3443,05 |
|  | г. Ярославль ПС "Южная", ул. Гоголя д.22 | | 630 |
|  | г. Данилов, ПС Данилов, ул. Дорожная, д.18 | | 700 |
| **2** | **Ростовское направление** | | **4 584,98** |
|  | *В том числе:* | |  |
|  | г. Ростов, Городской РЭС, ул. Саввинское шоссе, д 15 | | 2398,11 |
|  | Гаврилов-Ямская группа ПС г. Гаврилов – Ям, ул. Красная д.7 | | 210,49 |
|  | Ростовская группа ПС г. Ростов, ул. Сосновая, д.20 | | 863,3 |
|  | Угличская группа ПС г. Углич, ул. Высоковольная 1 д.18 | | 740,58 |
|  | Переславская группа ПС г. Переславль, ул. Берендеевская 13а | | 372,5 |
| **3** | **Рыбинское направление** | | **5 438,69** |
|  | *В том числе:* | |  |
|  | г. Рыбинск, ул. Кулибина, д.14 | | 4931,99 |
|  | г. Рыбинск, ПС Восточная | | 506,7 |
| **4** | **Административные и служебные помещения РЭСов** | | **10 528,92** |
|  | *В том числе:* | |  |
|  | Ярославский район электрических сетей | г. Ярославль ул. Стачек 60а | 620,90 |
|  | Некрасовский район электрических сетей | п. Некрасовское ул. Энергетиков д.18 | 633,80 |
|  | Даниловский район электрических сетей | г. Данилов ул. Дорожная д.18 | 737,40 |
|  | Любимский район электрических сетей | г. Любим ул. Московская д.1а | 565,30 |
|  | Первомайский район электрических сетей | п.г.т. Пречистое ул. Энергетиков д.15 | 630,00 |
|  | Тутаевский район электрических сетей | г. Тутаев, ул. Промышленная д.3, г. Тутаев, ул. Привогзальная д.7 | 1363,22 |
|  | Некоузский район электрических сетей | п. Новый Некоуз, ул. Советская | 420,00 |
|  | Мышкинский район электрических сетей | г. Мышкин, ул. Энергетиков, д5а | 420,00 |
|  | Брейтовский район электрических сетей | с. Брейтово, ул. Гагарина д.26 | 273,00 |
|  | Пошехонский район электрических сетей | г. Пошехонье, ул. Рыбинская, д.49 | 396,20 |
|  | Большесельский район электрических сетей | с. Большое село, ул. Усыскина, д.25б | 377,60 |
|  | Ростовский район электрических сетей | п.г.т. Ростов, ул. Сосновая д.20 | 637,30 |
|  | Угличский район электрических сетей | г. Углич, пос. Мебельщиков д.3а | 1060,00 |
|  | Борисоглебский район электрических сетей | п. Борисоглебский, д.40 | 440,00 |
|  | Гаврилов-Ямский район электрических сетей | г. Гавлов-Ям ул. Красная д.9 | 371,20 |
|  | Переславский район электрических сетей | г. Переславль-Залесский ул. Московская д. 120 | 640,00 |

* 1. **ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

3.1. Качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требованиям.

3.2. Исполнитель обязан оказать услуги из своих материалов, своими силами и средствами, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

* 1. **ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.**
  2. После завершения услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг.
  3. Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг.
  4. В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.
  5. Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.
  6. Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.
  7. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

Начало оказания услуг: 01 января 2013 года.

Окончание: 31 декабря 2013 года.

* 1. **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.**

Оплата производится после заключения договора.

- Оплата производится безналичным расчетом, в течение рабочих 30 дней по факту подписания акта выполненных работ.

* 1. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.**

7.1. Гарантии качества распространяются на все услуги, выполненные Исполнителем.

7.2. Если в период оказания услуг, обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

**Начальник АХО А.Н. Левинсон**

Исп. Кукушкина Г.Х.

тел.78-11 - 41