



МРСК ЦЕНТРА

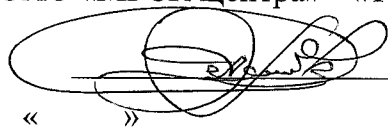
ФИЛИАЛ «ТАМБОВЭНЕРГО»

Филиал открытого акционерного общества "Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра" - "Тамбовэнерго"

Моршанское шоссе, д.23, г.Тамбов, Россия, 392680
Тел.: (4752)56-96-85, факс: (4752)56-94-48
прямая линия энергетиков: 8 800 50 50 115, телефон доверия: 8 800 100 9000
e-mail: tambov@mrsk-1.ru, <http://www.mrsk-1.ru>
ОГРН 1046900099498, ИНН 6901067107

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата филиала
ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»

 А.С.Ремизов
« » 2012 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (лот №401X) на поставку офисной бумаги

1. Общая часть.

ОАО «МРСК Центра» производит закупку продукции для нужд эксплуатационной деятельности.

Закупка производится на основании годовой комплексной программы закупок филиала ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» 2013 года. Объем закупаемой продукции обоснован годовой потребностью в материалах для выполнения эксплуатационной деятельности 2013 года.

2. Общие требования к условиям поставки.

2.1 Требования к упаковке и ее маркировке.

Упаковка, маркировка, временная антикоррозионная защита, транспортирование, условия и сроки хранения всех устройств, запасных частей и расходных материалов должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя изделия и требованиям ГОСТ 687, ГОСТ 14192, ГОСТ 23216 и ГОСТ 15150-69 или соответствующих МЭК.

2.2 Требования к доставке, погрузке – разгрузке.

Доставка осуществляется транспортом поставщика.

2.3 Иные требования.

Покупатель имеет право в одностороннем порядке уменьшить объем поставляемой по заключенному договору продукции в силу целесообразности, направив поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должно быть отмечено то, что такое распоряжение целесообразно для Покупателя, указан объем аннулированных договорных обязательств Поставщика и дата вступления в силу такого распоряжения.

3. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку продукции в объемах установленных данным ТЗ.

№	Наименование товара	ЕИ	Кол-во	Срок поставки	Место поставки, получатель
1	Бумага белая для офисной техники А4 (210х297мм), 500л., не менее 80г/м ²	пачка	4500	февраль 2013г.	Склад АХО, г.Тамбов, Моршанское шоссе 23
2	Бумага для плоттера 80-90 г/м ² , 610мм.х 45(50)м., Ø гильзы 50(51)мм.	рулон	20	февраль 2013г.	Склад АХО, г.Тамбов, Моршанское шоссе 23
3	Бумага для факса 216мм.х20(30)м.х12мм.	рулон	20	февраль 2013г.	Склад АХО, г.Тамбов, Моршанское шоссе 23
4	Бумага для цифровых цветных лазерных систем Color Copy А4 (210х297мм), 160г/м ² , 250л.	пачка	5	февраль 2013г.	Склад АХО, г.Тамбов, Моршанское шоссе 23
5	Бумага А4 самоклеящаяся для штрих кодов Lomond, 70 г/м ² , 50л., 24 наклейки на листе - размер 70х37мм.	пачка	170	февраль 2013г.	Склад АХО, г.Тамбов, Моршанское шоссе 23
6	Фотобумага А4/230/50л. глянцевая односторонняя Lomond	пачка	20	февраль 2013г.	Склад АХО, г.Тамбов, Моршанское шоссе 23
7	Фотобумага А4/130/50л. шелковистоматовая односторонняя Lomond	пачка	1	февраль 2013г.	Склад АХО, г.Тамбов, Моршанское шоссе 23
8	Фотобумага А4/160/50л. глянцевая односторонняя Lomond	пачка	10	февраль 2013г.	Склад АХО, г.Тамбов, Моршанское шоссе 23

4 Общие требования.

4.1 К поставке допускается продукция, отвечающая следующим требованиям:

- продукция должна быть новой и ранее неиспользованной;
- качество продукции должно соответствовать техническим условиям завода изготовителя и удостоверяться паспортом;

5. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка продукции входящего в предмет Договора должна быть выполнена в сроки указанные в настоящем ТЗ по отдельным заявкам Покупателя в течение 24 часов.

6. Требования к Поставщику.

- наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой оборудования;
- привлечение субподрядчика, а также выбор завода изготовителя производится по согласованию с заказчиком.

7. Правила приемки продукции.

Вся поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» при получении оборудования на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

8. Условия оплаты.

Оплата производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи.

Начальник АХО



Олиферовский И.Л.