



МРСК ЦЕНТРА

ФИЛИАЛ «ТАМБОВЭНЕРГО»

Филиал открытого акционерного общества "Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра" - "Тамбовэнерго"

Моршанское шоссе, д.23, г.Тамбов, Россия, 392680

Тел.: (4752)56-96-85, факс: (4752)56-94-48

прямая линия энергетиков: 8 800 50 50 115, телефон доверия: 8 800 100 9000

e-mail: tambov@mrsk-1.ru, <http://www.mrsk-1.ru>

ОГРН 1046900099498, ИНН 6901067107

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по техническим
вопросам - главный инженер филиала
ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»

_____ А.М.Замотай

«_____» _____ 2012 г.

Приложение № _____

к Поручению филиала
ОАО «МРСК Центра» -
«Тамбовэнерго»

№ _____ от _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(лот №401В «Инвентарь и хозяйственные товары»)
на поставку сувенирной продукции.

1. Общая часть.

ОАО «МРСК Центра» производит закупку продукции для нужд эксплуатационной деятельности.

Закупка производится на основании годовой комплексной программы закупок филиала ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» 2012 года. Объем закупаемой продукции обоснован годовой потребностью в материалах для выполнения эксплуатационной деятельности 2012 года.

2. Общие требования к условиям поставки.

2.1. Требования к упаковке и ее маркировке.

Упаковка, маркировка, временная антикоррозионная защита, транспортирование, условия и сроки хранения всех устройств, запасных частей и расходных материалов должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя изделия и требованиям ГОСТ 687, ГОСТ 14192, ГОСТ 23216 и ГОСТ 15150-69 или соответствующих МЭК.

2.2. Требования к доставке продукции.

Доставка, а также погрузо-разгрузочные работы осуществляются транспортом и силами Поставщика до места складирования продукции на территории Заказчика.

2.3. Иные требования.

Заказчик имеет право в одностороннем порядке уменьшить объем поставляемого по заключенному договору товара в силу целесообразности, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должно быть отмечено то, что такое

распоряжение целесообразно для Заказчика, указан объем аннулированных договорных обязательств Поставщика и дата вступления в силу такого распоряжения.

3. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку продукции в объемах согласно данному техническому заданию.

№	Наименование товара	Технические характеристики	ЕИ	Кол-во	Срок поставки	Место поставки, получатель
1	Сувенирная продукция с фирменной символикой на 2013г.	<p>Комплект сувенирной продукции с фирменной символикой состоит из:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ручка автоматическая в индивидуальной упаковке; 2. ежедневник недатированный А5; 3. блокнот А5; 4. квартальный настенный перекидной календарь на 2013г. на трёх пружинах; 5. настольный ежедневный перекидной календарь на 2013г. в индивидуальной упаковке под стандартную подставку; 6. планинг 415x120мм датированный на 2013г.; 7. пакет бумажный 400x300x120мм ламинированный или без ламинации с ручками; 8. блок бумажный для заметок 90x90x50мм - «типа куб» в индивидуальной упаковке; 9. кружка керамическая с ручкой объёмом 200 - 250мл. в индивидуальной упаковке <p>Продукция должна содержать всё вместе либо по отдельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фирменный логотип; – название организации; – контактную информацию; – рисунок-фото. 	комплект	200	ноябрь - декабрь 2012	г.Тамбов, Моршанское шоссе 23, склад АХО

4. Общие требования.

4.1. К поставке допускается продукция, отвечающая следующим требованиям:

- продукция должна быть новой и ранее неиспользованной;
- продукция должна соответствовать техническим условиям завода изготовителя и удостоверяться паспортом и/или сертификатами;
- качество продукции должно соответствовать европейским требованиям изготовления сувенирной продукции и подчеркивать высокий международный статус компании Заказчика.

4.2. *Правила приёмки продукции и гарантийные обязательства.*

Вся поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» при получении оборудования на склад. Гарантия на поставляемую продукцию должна распространяться не менее чем на 12 (двенадцать) месяцев с момента принятия продукции на складе Заказчика по количеству и качеству и оформления всех необходимых товарных документов. Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Заказчиком, устранять любые дефекты (пересортица, брак, недопоставка, в том числе и скрытые) в изготовляемой или поставляемой продукции, выполняемых или выполненных работах, выявленные в периоды согласования, изготовления, поставки или гарантийного срока эксплуатации продукции.

4.3. Требования к надежности и живучести оборудования.

Продукция должна функционировать в непрерывном режиме (круглосуточно) эксплуатации в течение установленного срока службы (до списания), который должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев.

5. Порядок изготовления продукции.

Выполнение работ ведётся поэтапно:

- согласование и утверждение исходной продукции, на которую будет наноситься фирменная символика;
- согласование и утверждение макетов, цветопроб, тестов, слайд, фотоформ, рисунков, образцов как в электронном виде так и в оригинале фирменной символика на продукции;
- согласование и утверждение оригинал-макетов продукции.

6. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка изготовленной продукции входящего в предмет Договора должна быть выполнена в сроки указанные в настоящем техническом задании.

7. Требования к Поставщику:

- наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с изготовлением и поставкой продукции;
- привлечение субподрядчика, а также выбор завода изготовителя производится по согласованию с Заказчиком.
- большой опыт работы в рекламной отрасли, неограниченные производственные возможности по изготовлению рекламной продукции и совершенное владение различными технологиями нанесения рекламы на сувениры, что позволят удовлетворить яркие и нестандартные пожелания Заказчика по производству сувенирной продукции с логотипом компании Заказчика.

8. Условия оплаты.

Оплата производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами всех необходимых финансовых документов (товарные накладные, акта приема-передачи и т.п.).

Начальник АХО

Олиферовский И.Л.