|  |
| --- |
| **Утверждаю**  **И.о заместителя директора**  **по техническим вопросам –**  **главного инженера**  **филиала ОАО « МРСК Центра» -**  **«Липецкэнерго»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.Л. Арапов**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |

**Техническое задание**

**на поставку в 2013 году ЛОТ № 401 G «Печатная продукция» для нужд Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» производит закупку **печатной продукции.**

1.2. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

**2. ОБЪЕМ ЗАКУПКИ**

2.1. Требуется поставка **печатной продукции** в количестве, приведенном в таблице № 1.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции** | **Марка** | **Ед. изм.** | **Количество** |  |
| **Вид деятельности** |
| 1 | Печатная продукция | Журнал отключения выключателями коротких замыканий | шт. | 66 | эксплуатация |
| 2 | Печатная продукция | Журнал нагрузок | шт. | 159 |
| 3 | Печатная продукция | Журнал учёта электроэнергии | шт. | 142 |
| 4 | Печатная продукция | Журнал учёта давления элегаза | шт. | 49 |
| 5 | Печатная продукция | Журнал контроля давления в маслонаполнеенных водах | шт. | 34 |
| 6 | Печатная продукция | Журнал регистрации интруктажа на рабочем месте | шт. | 338 |
| 7 | Печатная продукция | Журнал по релейной защите, автоматике, телемеханике (указания дежурному персоналу) | шт. | 77 |
| 8 | Печатная продукция | Журнал учета противоаварийных и противопожарных тренировок персонала | шт. | 129 |
| 9 | Печатная продукция | Журнал учёта средств защиты | шт. | 252 |
| 10 | Печатная продукция | Журнал учёта работ по нарядам и распоряжениям | шт. | 769 |
| 11 | Печатная продукция | Журнал учета дефектов и неполадок оборудования | шт. | 213 |
| 12 | Печатная продукция | Журнал телефонограмм | шт. | 118 |
| 13 | Печатная продукция | Журнал оперативный | шт. | 1340 |
| 14 | Печатная продукция | Журнал распоряжений | шт. | 243 |
| 15 | Печатная продукция | Журнал учёта работы регистратора аварийных процессов | шт. | 41 |
| 16 | Печатная продукция | Журнал учёта срабатывания разрядников 110кВ | шт. | 68 |
| 17 | Печатная продукция | Журнал проверки занесения информации в SAP и ведения оперативных переговоров | шт. | 48 |
| 18 | Печатная продукция | Журнал положения РПН и ПБВ трансформаторов | шт. | 68 |
| 19 | Печатная продукция | Журнал результатов осмотра подстанции персоналом ОВБ | шт. | 72 |
| 20 | Печатная продукция | Журнал аварийных отключений | шт. | 49 |
| 21 | Печатная продукция | Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда для работников | шт. | 25 |
| 22 | Печатная продукция | Бланк "Наряд-допуск" | шт. | 71300 |
| 23 | Печатная продукция | Бланк переключений | шт. | 67200 |

**3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

3.1. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

3.2. Продукция должна быть сертифицирована, должна иметь тех. условия производителя данной продукции и обеспеченна гарантийными обязательствами, обязательно наличие сертификата СЭМ (сертификат экологического менеджмента).

**4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ**

4.1. Продукция, поступившая в исправной таре, принимается по качеству, комплектности и количеству на складе получателя.

4.2. Изготовитель (поставщик) обязан обеспечить:

1) отгрузку (сдачу) продукции, соответствующей по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами, (эталонами).

Продукция, не прошедшая в установленном порядке проверку по качеству, а также продукция, отгрузка которой была запрещена органами, осуществившими контроль над качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должна;

2) четкое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество, комплектность и количество поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, отгрузочные и расчетные документы и т.п.).

4.3. Приемка продукции по качеству, комплектности и количеству производится на складе получателя в следующие сроки:

а) при иногородней поставке – не позднее 20 дней после выдачи продукции органом транспорта или поступления ее на склад получателя при доставке продукции поставщиком или при вывозке продукции получателем;

б) при одногородней поставке – не позднее 10 дней после поступления продукции на склад получателя.

Проверка качества и комплектности продукции, поступившей в таре, производится при вскрытии тары, но не позднее указанных выше сроков, если иные сроки не предусмотрены в договоре в связи с особенностями поставляемой продукции (товара).

4.4. При доставке поставщиком продукции в таре на склад получателя последний, кроме проверки веса брутто и количества мест, может потребовать вскрытия тары и проверки веса нетто и количества товарных единиц в каждом месте.

**5.** **СРОКИ ПОСТАВКИ**

5.1. Срок поставки **печатной продукции** – II квартал 2013 года, по отдельным заявкам Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго», в течении 20 рабочих дней с момента подачи заявки на партию продукции.

**6. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

6.1. Наименование и количество продукции согласовываются между Поставщиком и Покупателем по отдельным заявкам. Спецификация к договору может изменяться по наименованию однотипной продукции и количеству по требованию Покупателя, в зависимости от корректировки планов ремонтов и потребности в материалах для исполнения договоров технологических присоединений.

6.2. Товар поставляется Поставщиком по адресу, указанному в заявке Покупателя. Адреса складов производственных отделений:

**Г. Липецк Липецкий район с. Подгорное ПС «Правобережная», центральный склад филиала ОАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго».**

6.3. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при хранении и перевозке, с указанием на этикетках информации на русском языке, предусмотренной действующим законодательством.

**7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

7.1. Оплата производится по факту поставки в течение 30 рабочих дней с момента поступления продукции на склад Покупателя и подписания товарно-транспортной накладной.

**8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

8.1. Поставщик гарантирует качество поставляемой продукции основным техническим характеристикам, при соблюдении правил эксплуатации не менее 3 лет с момента поставки.

8.2. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, в течение гарантийного срока поставленная продукция заменяется Поставщиком за свой счет.

**Заместитель главного инженера**

**по оперативно-технологическому управлению-**

**Начальник ЦУС Арапов А.Л.**