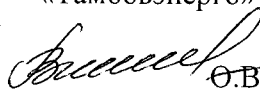




Филиал открытого акционерного общества "Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра" - "Тамбовэнерго"

**Утверждаю**

Начальник управления  
по работе с персоналом  
филиала ОАО «МРСК Центра»-  
«Тамбовэнерго»

  
О.В.Вязовова

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Поручению филиала  
ОАО «МРСК Центра» -  
«Тамбовэнерго»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку услуг по организации мероприятий в рамках молодежной политики филиала  
ОАО «МРСК Центра»-« Тамбовэнерго»

**1. Общая часть**

ОАО «МРСК Центра» производит закупку услуг по организации мероприятий в рамках молодежной политики: проведение молодежного слета, проведение творческих вечеров в Тамбовской картинной галерее, конкурсов.

Закупка производится на основании годовой комплексной программы закупок филиала ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» на 2012 год. Объем закупаемых услуг обоснован годовой потребностью в проведении мероприятий культурно-просветительского характера. Выбор поставщика будет производиться из расчета стоимости оказания услуг.

**2. Предмет конкурса**

Поставщик принимает на себя обязательства оказать комплекс услуг по организации и проведению мероприятий культурно-просветительского характера в объемах и сроки, установленные данным ТЗ:

| № п/п  | Наименование услуги   | Единица измерения | Количество | Цена (руб.) без НДС | Сумма (руб.) с НДС |
|--------|---|-------------------|------------|---------------------|--------------------|
| 1      | Услуга по организации молодежного слета, место проведения не определено. Проведение творческих вечеров в картинной галерее, конкурсов (г. Тамбов сентябрь-октябрь), | Услуга            | 1          | 85 000              | 100 300            |
| Итого: |   |                   |            |                     | 100 300            |

### 3. Общие требования

Комплекс услуг по организации мероприятий культурно-просветительного характера должен включать в себя:

- обеспечение проведения мероприятий в согласованное с Заказчиком время;
- обеспечение сценарного сопровождения проводимых мероприятий;
- организационное обеспечение творческих вечеров, конкурсов;
- инсталляцию аппаратуры, услуги ведущего, услуги аниматоров;
- затраты на оформление места проведения мероприятий ;
- организация затрат на приобретение расходных материалов для изготовления информационных табличек, раздаточного материала, канцелярских товаров для сопровождения «круглых столов»;
- ответственность за организацию и содержание тренингов на командное взаимодействие в рамках проведения молодежного слета;
- оплату за проживание и питание участников молодежного слета;
- своевременное документационное обеспечение.

### 4. Сроки предоставления услуг

Услуги по организации мероприятий должны быть выполнены согласно графику, утвержденного Заказчиком. Изменение сроков предоставления услуг возможно по решению ЦКК ОАО «МРСК Центра».

### 5. Требования к Поставщику

Наличие документов, подтверждающих возможность оказания услуг по организации мероприятий культурно-просветительного характера. Своевременное оформление надлежащих документов (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

### 6. Условия оплаты

Оплата производится путем перечисления денежных средств Заказчика на расчетный счет Поставщика на основании оригинальных счетов в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами акта выполненных работ.

Начальник отдела социальных отношений



Т.В.Полухина