

Утверждаю

Приложение № _____

Начальник управления
логистики и материально-
технического обеспечения
филиала ОАО «МРСК Центра» -
«Ярэнерго»

К Поручению

филиала ОАО «МРСК
Центра» - «Ярэнерго»

 Клушин А.В.

№ _____ от _____

« _____ » _____ 2011 г.

Техническое задание

На поставку печатной продукции (лот № 401G) в 2012 году для нужд Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» производит закупку печатной продукции.
1.2. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

2. ОБЪЕМ ЗАКУПКИ

- 2.1. Требуется поставка печатной продукции в количестве, приведенном в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество				
			Ярославль	Рыбинск	Ростов	АУ	Итого
1	Акт несанкционированного доступа к сетям	шт	100	100	100		300
2	Акт приемки выполненных работ	шт	100	100	100		300
3	Акт проверки-замены счетчиков	шт	300	300	300	500	1400
4	Акт технического освидетельствования ВЛ-0,4кВ	шт	100	100	100		300
5	Акт технического освидетельствования ВЛ-10кВ	шт	100	100	100		300
6	Акт технического освидетельствования ТП-10/0,4кВ	шт	100	100	100		300
7	Акты инструментальных проверок по физическим лицам	шт				12000	12000
8	Акты инструментальных проверок по юридическим лицам	шт				15000	15000
9	Акты бездоговорного потребления по физическим лицам	шт				15000	15000
10	Акты бездоговорного потребления по юридическим лицам	шт				15000	15000
11	Акты расхода по физическим лицам	шт				15000	15000

12	Акты расхода по юридическим лицам	шт				15000	15000
13	Бланк "Требование-накладная"	шт	50	50	50	100	250
14	Вахтенный журнал крановщика	шт	20	10	10		40
15	Вахтенный журнал машиниста подъемника (вышки)	шт	15	10	10		35
16	Ведомость измерения габаритов	шт	130	130	130		390
17	Ведомость измерений загнивания деревянных опор	шт	50	50	50		150
18	Журнал дефектов 100 л.	шт	50	50	50		150
19	Журнал заявок на вывод из работы оборудования	шт	30	30	30		90
20	Журнал по оперативным переключениям 100 л.	шт	150	150	150		450
21	Журнал осмотров грузоподъемных механизмов	шт	20	15	15		50
22	Журнал проверки 100 л.	шт	25	25	25		75
23	Журнал предрейсовых осмотров	шт	25	25	25		75
24	Журнал протоколов проверки знаний персонала	шт	30	30	30		90
25	Журнал распоряжений	шт	30	30	30		90
26	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	шт	30	30	30		90
27	Журнал релейной защиты, автоматики и телемеханики	шт	25	25	25		75
28	Журнал учета автоматических отключений ВЛ-10кВ	шт	25	25	25		75
29	Журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений	шт	20	20	20		60
30	Журнал учета и содержания средств защиты	шт	25	25	25		75
31	Журнал учета повреждений и отключений на ВЛ-0,4кВ	шт	15	15	15		45
32	Журнал учета проверки знаний персонала	шт	20	20	20		60
33	Журнал учета противоаварийных тренировок 100 л.	шт	20	20	20		60
34	Журнал учета противопожарных тренировок 100 л.	шт	20	20	20		60
35	Журнал учета работ (дневник работ)	шт	35	35	35		105

36	Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	шт	25	25	25		75
37	Журнал учета работы с персоналом	шт	25	35	35		95
38	Журнал учета, проверки и испытания эл/инструмента и вспомогательного оборудования к нему	шт	15	15	15		45
39	Журнал регистрации актов о неучтенном потреблении электрической энергии в структурном подразделении филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго»	шт				80	80
40	Журнал регистрации бланков актов проверки состояния схемы измерений электрической энергии и работы (замены) приборов учета в структурном подразделении филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго»	шт				80	80
41	Журнал учета выдачи пломбировочного материала на уровне структурного подразделения	шт				80	80
42	Журнал регистрации актов проверки состояния схемы измерений электрической энергии и работы (замены) приборов учета в Управлении учета электрической энергии филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго»	шт				80	80
43	Журнал учета централизованной выдачи пломбировочного материала на уровне филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»	шт				80	80
44	Журнал регистрации актов о неучтенном потреблении электрической энергии в Управлении учета электрической энергии филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго»	шт				80	80
45	Заправочный лист форма № 716	шт	1000	1000	1000		3000
46	Заявка на грузоподъемный механизм	шт	100	100	100		300
47	Карточка учета работы грузового автомобиля (пресшпан)	шт	50	50	50		150
48	Книга амбарная	шт	15	15	15		45
49	Листок осмотра (проверки)	шт	500	500	500		1500
50	Наряд-допуск для работы в электроустановках	шт	7000	7000	7000		21000
51	Путевой лист ф. № 3	шт	5000	5000	5000		15000
52	Путевой лист ф. № 4С	шт	5000	5000	5000		15000

53	Путевой лист ф. № 6	шт	5000	5000	5000		15000
54	Раздаточная ведомость ф. № Авто - 11	шт	50	50	50		150
55	Результаты замера гнилости древесины опор ВЛ	шт	45	45	45		135
56	Результаты замера петли "фаза-ноль"	шт	20	20	20		60
57	Сопроводительный ярлык	шт	50	50	50		150
58	Удостоверение	шт	250	250	250	200	950

3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

3.2. Продукция должна быть сертифицирована, должна иметь тех. условия производителя данной продукции и обеспечена гарантийными обязательствами, обязательно наличие сертификата СЭМ (сертификат экологического менеджмента).

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

4.1. Продукция, поступившая в исправной таре, принимается по качеству, комплектности и количеству на складе получателя.

4.2. Изготовитель (поставщик) обязан обеспечить:

1) отгрузку (сдачу) продукции, соответствующей по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами, (эталоны).

Продукция, не прошедшая в установленном порядке проверку по качеству, а также продукция, отгрузка которой была запрещена органами, осуществившими контроль над качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставаться не должна;

2) четкое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество, комплектность и количество поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, отгрузочные и расчетные документы и т.п.).

4.3. Приемка продукции по качеству, комплектности и количеству производится на складе получателя в следующие сроки:

а) при иногородней поставке – не позднее 20 дней после выдачи продукции органом транспорта или поступления ее на склад получателя при доставке продукции поставщиком или при вывозке продукции получателем;

б) при одногородней поставке – не позднее 10 дней после поступления продукции на склад получателя.

Проверка качества и комплектности продукции, поступившей в таре, производится при вскрытии тары, но не позднее указанных выше сроков, если иные сроки не предусмотрены в договоре в связи с особенностями поставляемой продукции (товара).

4.4. При доставке поставщиком продукции в таре на склад получателя последний, кроме проверки веса брутто и количества мест, может потребовать вскрытия тары и проверки веса нетто и количества товарных единиц в каждом месте.

5. СРОКИ ПОСТАВКИ

5.1. Срок поставки печатной продукции – с момента подписания договора по декабрь (включительно) 2012 года, по отдельным квартальным заявкам Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», в течение 20 рабочих дней с момента подачи заявки на партию продукции.

6. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

6.1. Наименование и количество продукции согласовываются между Поставщиком и Покупателем по отдельным заявкам. Спецификация к договору может изменяться по наименованию однотипной продукции и количеству по требованию Покупателя, в зависимости от корректировки планов ремонтов и потребности в материалах для исполнения договоров технологических присоединений.

6.2. Товар поставляется Поставщиком по адресу: 150003, г.Ярославль, ул. Северная подстанция, д. 9.

6.3. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при хранении и перевозке, с указанием на этикетках информации на русском языке, предусмотренной действующим законодательством.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

7.1. Оплата производится по факту поставки в течение 30 рабочих дней с момента поступления продукции на склад Покупателя и подписания товарно-транспортных накладных.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Поставщик гарантирует качество поставляемой продукции основным техническим характеристикам.

8.2. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, поставленная продукция заменяется Поставщиком за свой счет.

Зам. начальника УЛ и МТО



Козлов И.В.