

Согласовано:

Начальник управления по
логистике и МТО филиала ОАО
«МРСК Центра» - «Костромаэнерго»

_____ Е.А. Пашук
«___» _____ 2012 г.

Утверждаю:

Заместитель директора по техническим
вопросам – главный инженер филиала
ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»

_____ Е.А. Смирнов
«12» _____ 2012 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»
на закупку мыла на 2012 год

Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы поставок.
3. Правила приемки контроля продукции.
4. Сроки поставки.
5. Условия оплаты.
6. Экологические требования.
7. Гарантийные обязательства.

1. Общие положения.

По заказу филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» поставщик поставляет мыло. Изделия должны иметь сертификаты.

Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с поставщиком.

2. Объемы поставок.

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Кол-во
1	Мыло 200 гр	шт.	9 091

3. Правила приемки контроля продукции.

Транспортировка изделий должна предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки.

Приемка изделий осуществляется представителем Заказчика.

Изделия, не соответствующие требованиям настоящего технического задания или имеющие повреждения, заменяются поставщиком за свой счет.

4. Сроки поставки.

Сроки поставки мыла – апрель-июнь 2012 г.

Конкретные сроки поставки продукции устанавливаются договором с поставщиком.

Поставка продукции осуществляется транспортом Поставщика на склад Центрального региона по адресу: г. Кострома, ул. Катушечная, 157.

5. Условия оплаты.

Оплата производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента поставки.

6. Экологические требования.

Поставляемые изделия должны быть экологически безопасны и не должны наносить вред окружающей среде.

7. Гарантийные обязательства

Изготовитель (Поставщик) гарантирует качество поставляемого изделия требованиям технического задания.

В период действия гарантии Изготовитель (Поставщик) гарантирует замену за свой счет поставляемого изделия, при выявлении заводских дефектов.

Гарантийные обязательства оформляются отдельным пунктом в договоре.

Начальник управления производственного
контроля и охраны труда



В.А.Карпачев

Согласовано:

И.о. заместителя начальника управления по
логистике и МТО



С.Б.Безруков