Приложение № 4
к решению Совета директоров
ОАО «МРСК Центра»
(Протокол от 22.08.2014 № 18/14)

Политика внутреннего аудита ОАО «МРСК Центра»

г. Москва, 2014 г.

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Термины и определения 3
3. Цели внутреннего аудита 4
4. Принципы осуществления внутреннего аудита 5
5. Требования к внутренним аудиторам 5
6. Функции внутреннего аудита 6
7. Организация деятельности внутреннего аудита 8
8. Полномочия внутренних аудиторов 9
9. Отношения с аудируемыми структурными подразделениями Общества и ДЗО 11
10. Контроль за деятельностью внутренних аудиторов и предоставление отчетности 12

1. Общие положения

1.1. Политика внутреннего аудита Открытого акционерного общества «МРСК Центра» (далее - Политика) является внутренним документом ОАО «МРСК Центра» (далее - Общество) и разработана в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Кодексом корпоративного управления, одобренного 21.03.2014 Советом директоров Банка России и рекомендованного для применения акционерными обществами;
- Международными основами профессиональной практики внутреннего аудита, разработанными и опубликованными Международным институтом внутренних аудиторов;
- Уставом Общества и внутренними нормативными документами Общества.

1.2. Политика базируется на лучших практиках, опыте передовых мировых и российских компаний, на Стратегии развития компании по управлению электросетевым комплексом Российской Федерации - ОАО «Россети» и Стратегии развития и совершенствования системы внутреннего контроля ОАО «Россети» и дочерних и зависимых обществ ОАО «Россети», учитывает требования российского законодательства и разработана в развитие и в целях реализации положений Стратегии развития электросетевого комплекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 511-р.

1.3. Политика определяет:

- цели внутреннего аудита;
- принципы осуществления внутреннего аудита;
- функции внутреннего аудита;
- полномочия внутренних аудиторов и корреспондирующие им обязанности руководства и работников аудируемых подразделений / обществ;
- кодекс этики и требования к внутренним аудиторам Общества;
- контроль за деятельностью внутренних аудиторов и предоставление отчетности.

1.4. В отношении ДЗО ОАО «МРСК Центра» Политика содержит положения общего (методологического) характера с описанием процесса взаимодействия Общества с ДЗО при организации работы в области осуществления внутреннего аудита.

1.5. Политика (в том числе отдельные положения Политики) рекомендуется для использования в ДЗО в качестве основы для разработки внутренних документов ДЗО, регламентирующих вопросы организации работы по осуществлению внутреннего аудита в ДЗО.

2. Термины и определения

Внутренний аудит - деятельность по предоставлению объективных и независимых гарантий и консультаций, направленных на совершенствование

деятельности Общества. Внутренний аудит призван содействовать достижению поставленных целей Общества наиболее эффективным и экономически обоснованным способом, с использованием систематизированного и последовательного подхода к оценке и повышению эффективности систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления.

В Политике термин «Внутренний аудит» также используется для определения соответствующей функции либо структурного подразделения, выполняющего указанную функцию.

Группа компаний «Россети» - ОАО «Россети» и дочерние и зависимые общества ОАО «Россети».

Общество - ОАО «МРСК Центра».

ДЗО - дочерние и зависимые общества ОАО «МРСК Центра».

CIA - Certified Internal Auditor - Сертифицированный Внутренний Аудитор - международный сертификат для специалистов в области внутреннего аудита.

IFAC - Международная федерация бухгалтеров.

3. Цели внутреннего аудита

Целями внутреннего аудита являются:

3.1. Предоставление Совету директоров / Комитету по аудиту Совета директоров и исполнительным органам Общества независимых и объективных гарантий о том, что Общество и ДЗО располагают адекватными системами внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления, обеспечивающими следующее:

- эффективность, экономичность и результативность деятельности;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также решений органов управления и организационно-распорядительных документов Общества;
- предотвращение неправомерных действий работников Общества и третьих лиц в отношении активов Общества;
- достоверность, полноту и своевременность подготовки всех видов отчетности.

При этом:

- Внутренний аудит не может гарантировать выявления всех существенных рисков и недостатков, даже при проведении проверок на должном уровне профессионализма;
- ответственным за создание и поддержание надежной и эффективной системы внутреннего контроля и управления рисками является руководство (менеджмент) Общества.

3.2. Помощь менеджменту Общества в построении эффективных систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления - путем предоставления консультаций: рекомендаций, заключений и иной практической помощи, носящей рекомендательный характер.

Консультации, как правило, предоставляются Внутренним аудитом по результатам проведения аудиторских проверок, реже - по специальному запросу (в таком случае консультации предоставляются только при наличии в распоряжении Внутреннего аудита необходимых ресурсов).

При предоставлении консультаций внутренний аудитор не должен принимать на себя обязанности менеджмента по принятию решений и внедрению рекомендаций.

4. Принципы осуществления внутреннего аудита

4.1. Внутренний аудит в Обществе осуществляется на основании соблюдения следующих основных принципов:

- честность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- профессиональная компетентность;
- независимость.

Указанные принципы раскрыты в Кодексе этики внутренних аудиторов (приложение к настоящей Политике).

4.2. Внутренний аудит должен быть организационно независимым, а лица, его осуществляющие, должны быть объективными, непредвзятыми и профессиональными при выполнении своих обязанностей.

4.3. Внутренний аудит не отменяет и не дублирует функции других работников и подразделений Общества, в том числе в части осуществления ими функций текущего и превентивного контроля. Внутренний аудит не вправе участвовать в согласовании и принятии решений в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Общества и ДЗО.

4.4. Общество внедряет риск-ориентированный подход к осуществлению внутреннего аудита, предусматривающего планирование и проведение проверочных мероприятий на основе оценки рисков - для концентрации внимания на наиболее уязвимых объектах и направлениях деятельности (переход от «периодических» проверок к проверкам по ключевым проблемам и вопросам).

4.5. При проведении аудиторской проверки должны соблюдаться подходы, предусматривающие оптимальное соотношение выбранных мер и ресурсов, а также разумную достаточность объема и характера используемых аудиторских процедур для достижения целей аудиторской проверки.

4.6. Общество стремится к тому, чтобы затраты на внутренний аудит не превышали преимуществ, полученных в результате осуществления им проверочной деятельности.

5. Требования к внутренним аудиторам

К внутренним аудиторам Общества предъявляются следующие требования:

5.1. Требования к квалификации

Внутренние аудиторы, предпочтительно, должны иметь:

- высшее экономическое (финансовое) или юридическое образование, полученное в российских учреждениях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, общепризнанных зарубежных учреждениях высшего образования;
- аттестат аудитора (выданный Минфином России до 1 января 2011 г. либо выданный в порядке, установленном частями 1-8 статьи 11 и частью 4 статьи 23 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», с 1 января 2011 г.), или аттестат профессионального бухгалтера (выданный Институтом профессиональных бухгалтеров и аудиторов России), или сертификат CIA Международного института внутренних аудиторов, или квалификацию внутреннего аудитора (подтвержденную Международной федерацией бухгалтеров - IFAC);
- необходимые для выполнения целей внутреннего аудита знания и навыки, в том числе о ключевых рисках и процедурах контроля в объеме, достаточном для выполнения поставленных задач;
- членство в профессиональной ассоциации внутренних аудиторов.

5.2. Требования к личностным качествам

Внутренние аудиторы должны обладать совокупностью следующих личностных качеств:

- безупречная деловая (профессиональная) репутация;
- порядочность - быть правдивым, искренним, честным, сдержанным и благоразумным;
- открытость - воспринимать альтернативные идеи или точки зрения;
- дипломатичность - уметь тактично взаимодействовать с людьми;
- внимательность и наблюдательность - замечать характерные и существенные детали;
- упорство - быть настойчивым, ориентированным на достижение целей;
- решительность - своевременно принимать решения на основе логических соображений и анализа;
- самостоятельность - действовать и выполнять свои функции независимо, в то же время результативно сотрудничать с другими.

5.3. Требования по соблюдению Кодекса этики внутренних аудиторов

При выполнении своих профессиональных обязанностей внутренний аудитор должен руководствоваться Кодексом этики внутренних аудиторов (приложение к настоящей Политике). Оценка соответствия деятельности внутренних аудиторов требованиям Кодекса этики проводится в соответствии с утверждаемыми в Обществе организационно-распорядительными документами.

6. Функции Внутреннего аудита

Для достижения целей, определенных в п. 3 настоящей Политики, Внутренний аудит выполняет следующие функции:

6.1. Проведение внутренних аудитов в Обществе и ДЗО.

Внутренние аудиты осуществляются в виде проверок структурных подразделений, процессов, направлений деятельности, проектов в Обществе и в ДЗО (с соблюдением действующего законодательства) по вопросам:

- эффективности построения процессов и достижения целей процессов;
- реализации положений политики в области внутреннего контроля, эффективности выполнения встроенных в процесс внутренних контролей;
- реализации положений политики в области управления рисками, оценки и анализа рисков в процессах;
- соблюдения требований законодательства, отраслевых нормативно-правовых актов, внутренних регламентов, стандартов и иных распорядительных документов, за исключением технических регламентов, стандартов и правил, регулирующих деятельность по эксплуатации электросетевых объектов;
- формирования и исполнения планов и бюджетов, достижения целевых показателей;
- выявления причин отклонений плановых и целевых показателей, скрытых потерь в использовании ресурсов;
- целевого, рационального и эффективного использования ресурсов;
- организации сохранности активов;
- надежности, достоверности и полноты финансовой и управленческой отчетности;
- исполнения решений органов управления и указаний (поручений) Единоличного исполнительного органа Общества;
- исполнения Обществом и ДЗО поручений органов государственной власти Российской Федерации по вопросам функционирования и развития электросетевого комплекса.

6.2. Участие в проведении ревизионных проверок ДЗО.

Внутренние аудиторы, участвуя в проверочной деятельности ревизионных комиссий ДЗО в качестве членов или экспертов, используют полученные в ходе ревизионных проверок информацию и документы для формирования выводов в рамках выполнения функций, указанных в настоящем пункте Политики.

6.3. Осуществление экспертно-аналитических мероприятий по поручению Единоличного исполнительного органа (Генерального директора) Общества.

6.4. Участие в специальных (служебных) расследованиях по фактам злоупотреблений (мошенничества), причинения Обществу и ДЗО ущерба, нецелевого, неэффективного использования ресурсов.

6.5. Выявление направлений совершенствования корпоративного управления, эффективности внутренних контролей и процессов управления рисками по результатам внутренних аудитов и оценок, выработка обоснованных предложений по устранению выявленных недостатков и рекомендаций по повышению эффективности и результативности деятельности Общества и ДЗО.

6.6. Контроль устранения нарушений и недостатков, выявленных по итогам внутренних аудитов и ревизионных проверок.

6.7. Оценка надежности и эффективности функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления в Обществе и ДЗО.

6.8. Взаимодействие с Советом директоров / Комитетом по аудиту Совета директоров, Ревизионной комиссией, исполнительными органами Общества, внешними аудиторами и консультантами по вопросам, касающимся внутреннего аудита, внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления.

6.9. Информирование заинтересованных сторон о состоянии систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления, основных проблемах, тенденциях и изменениях в деятельности Общества и ДЗО.

6.10. Иные функции, направленные на решение задач, определенных Политикой.

7. Организация деятельности Внутреннего аудита

7.1. Для наиболее эффективного исполнения своих обязанностей Внутренний аудит должен:

- быть независимым от операционного менеджмента Общества;
- обладать неограниченным[1] доступом ко всем видам деятельности, документам, информационным системам, структурным подразделениям и ДЗО Общества.

Руководитель Внутреннего аудита должен иметь право прямого и беспрепятственного информирования Единоличного исполнительного органа (Генерального директора) Общества и Комитета по аудиту Совета директоров Общества.

7.2. Кандидатура руководителя Внутреннего аудита и существенные условия трудового договора с ним предварительно рассматриваются Комитетом по аудиту.

7.3. Реализации функции внутреннего аудита осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

7.3.1. Плановые проверки определяются годовым планом работы Внутреннего аудита. Годовой план работы Внутреннего аудита формируется с учетом анализа основных тенденций и рисков, требований, содержащихся во внутренних документах Общества, а также рекомендаций исполнительных органов Общества и предложений структурных подразделений Общества. Годовой план согласовывается Единоличным исполнительным органом

[1] С учетом действующих в Обществе организационно-распорядительных документов по защите информации ограниченного доступа. В отношении информации, составляющей государственную тайну, права, перечисленные в настоящем пункте, реализуются только при наличии у соответствующих работников Внутреннего аудита или привлеченных консультантов необходимой формы допуска к государственной тайне.

(Генеральным директором) Общества и утверждается Комитетом по аудиту Совета директоров Общества.

7.3.2. Внеплановые проверки и консультации проводятся по отдельным заданиям Комитета по аудиту Совета директоров и исполнительных органов Общества, изложенным в решениях Комитета по аудиту и коллегиального исполнительного органа, приказах Единоличного исполнительного органа (Генерального директора) и других документах. При этом внеплановые проверки и консультации по отдельным заданиям исполнительных органов проводятся при соблюдении следующих условий:

- наличия в распоряжении Внутреннего аудита необходимых ресурсов;
- связанности заданий с целями и функциями Внутреннего аудита.

7.4. Руководитель Внутреннего аудита должен обеспечить надлежащее качество работы внутреннего аудита, а также осуществление мониторинга общей эффективности мероприятий по обеспечению качества работы внутреннего аудита. Указанный процесс должен включать самостоятельный контроль и внешнюю оценку. Внешняя оценка должна проводиться не реже одного раза в 5 лет.

7.5. Для целей обеспечения высокого качества внутреннего аудита, его совершенствования и применения новых подходов, повышения эффективности и рациональности организации и проведения внутреннего аудита в Обществе разрабатываются регламентирующие документы.

Указанные документы разрабатываются на основании единых подходов в области внутреннего аудита, реализуемых в Группе компаний «Россети», с учетом лучших практик, в том числе на основе подготовленных Международным институтом внутренних аудиторов Международных профессиональных стандартов внутреннего аудита, включающих стандарты качественных характеристик внутреннего аудита, стандарты деятельности внутреннего аудита, стандарты практического применения.

Цели разработки указанных документов:

- обеспечение высокого качества внутреннего аудита, способствование его совершенствованию и применению новых подходов;
- содействие в возможности использования в работе научных достижений и новых технологий;
- повышение эффективности и рациональности организации и проведения внутреннего аудита;
- укрепление в Обществе престижа внутреннего аудита и контроля.

8. Полномочия внутренних аудиторов

При осуществлении своей деятельности Внутренний аудит вправе:

8.1. С учетом ограничений, установленных нормативными актами

Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Общества и ДЗО[2]:

- запрашивать и своевременно получать в устной или письменной форме (на бумажном или электронном носителе) любую информацию в соответствии с задачами проверок, а также объяснения по выявленным в ходе проверок фактам;
- получать доступ ко всем информационным системам, организационным, производственным, финансовым, хозяйственным документам для выполнения задач проверок;
- копировать любые документы, как в бумажном, так и в электронном виде, относящиеся к проверке;
- получать доступ во все здания, сооружения, помещения, кабинеты, площади производственного, хозяйственного и бытового назначения для выполнения задач проверок;
- осуществлять фото- и видеосъемку и производить звукозапись в ходе проведения проверки после информирования об этом соответствующих работников;
- проводить интервью с работниками Общества и ДЗО (по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения) по вопросам, связанным с осуществлением проверки;
- получать необходимое содействие со стороны персонала Общества и ДЗО, где проводится проверка, привлекать в качестве экспертов работников структурных подразделений Общества и ДЗО;
- запрашивать в Обществе и ДЗО любую информацию, необходимую для контроля хода выполнения плана работ по устранению замечаний, сделанных по результатам аудиторских проверок, и оценки результатов этих работ;
- использовать при проведении внутреннего аудита экспертные и консультационные услуги.

8.2. Требовать у лиц, ответственных за устранение выявленных недостатков:

- своевременной разработки, утверждения и исполнения планов мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- своевременного предоставления отчетов о статусе выполнения мероприятий;
- предоставления уточняющей или подтверждающей информации и документов по статусу выполнения планов мероприятий.

---

[2] С учетом действующих в Обществе организационно-распорядительных документов по защите информации ограниченного доступа. В отношении информации, составляющей государственную тайну, права, перечисленные в настоящем пункте, реализуются только при наличии у соответствующих работников Внутреннего аудита или привлеченных консультантов необходимой формы допуска к государственной тайне.

9. Отношения с аудируемыми структурными подразделениями Общества и ДЗО

При планировании своих работ Внутренний аудит должен работать в тесном сотрудничестве с менеджментом Общества, чтобы вызывать

9.1. наименьшие неудобства в процессе осуществления им своей текущей деятельности.

9.2. Менеджмент Общества и ДЗО должен принимать меры к обеспечению реализации функций и полномочий Внутреннего аудита, предусмотренных п. 8 настоящей Политики.

Любое препятствование работе внутреннего аудитора работниками и менеджментом Общества и ДЗО является недопустимым.

В случае препятствования (ограничения) деятельности внутреннего аудита оформляется соответствующий акт, который является основанием для реализации менеджментом Общества и ДЗО следующего комплекса мер:

- привлечение лиц, допустивших такое ограничение, к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и действующими в Обществе организационно-распорядительными документами;
- проведение в отношении лиц, допустивших такое ограничение, а также в отношении документов и информации, которые не были предоставлены, служебного расследования (проверки);
- отстранение лиц, допустивших такое ограничение, от работы на период проведения служебного расследования (проверки).

9.3. Любой письменный запрос, сделанный внутренним аудитором, должен содержать разумные сроки, в течение которых требуемая ему информация должна быть подготовлена и предоставлена.

Любое несоблюдение сроков может быть представлено в качестве ограничения деятельности внутреннего аудитора, и данный факт может быть доведен до сведения высшего руководства Общества. Указанное нарушение может являться основанием для составления акта об ограничении аудиторской деятельности и выполнения последующих действий, предусмотренных абз. 2 п. 9.2 настоящей Политики.

Любые изменения сроков предоставления требуемой аудитором информации должны быть согласованы с лицом, подписавшим запрос, либо с вышестоящим руководителем лица, подписавшего запрос.

9.4. Перед выпуском окончательного отчета по результатам внутреннего аудита проводится обсуждение с руководством аудируемого структурного подразделения Общества / ДЗО в целях согласования замечаний и рекомендаций по их устранению.

9.5. Отчеты по результатам внутреннего аудита направляются Единоличному исполнительному органу (Генеральному директору) Общества, Единоличному исполнительному органу ДЗО. Вопросы, требующие незамедлительного действия, передаются в кратчайшие сроки.

9.6. Внутренний аудит, проводя независимые проверки, предоставляет отчеты по результатам работы тем менеджерам Общества, которым данная

информация необходима и которые уполномочены принимать соответствующие решения.

9.7. Менеджмент Общества / ДЗО отвечает за устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверок, проведенных Внутренним аудитом.

10. Контроль за деятельностью внутренних аудиторов и предоставление отчетности

10.1. В рамках организации текущей деятельности Общества Внутренний аудит административно подчинен Единоличному исполнительному органу (Генеральному директору) Общества и функционально подчинен Комитету по аудиту Совета директоров Общества.

10.2. Комитетом по аудиту Совета директоров Общества осуществляется оценка деятельности внутреннего аудита.

10.3. Руководитель Внутреннего аудита:

10.3.1. Регулярно информирует Комитет по аудиту Совета директоров и исполнительные органы Общества о существенных недостатках системы внутреннего контроля и управлении рисками.

10.3.2. Ежеквартально отчитывается перед Комитетом по аудиту Совета директоров Общества об исполнении плана работы Внутреннего аудита и результатах реализации функции внутреннего аудита, а также о других аспектах, затрагивающих деятельность Внутреннего аудита.

10.3.3. Ежегодно информирует Комитет по аудиту Совета директоров и исполнительные органы Общества об оценке эффективности системы внутреннего контроля и управления рисками, а также информирует Единоличный исполнительный орган (Генерального директора[3]) Общества и отчитывается перед Комитетом по аудиту Совета директоров Общества о деятельности в рамках программы гарантий и повышения качества Внутреннего аудита и ее результатах.

Приложение
к Политике внутреннего аудита
ОАО «МРСК Центра»

Кодекс этики внутренних аудиторов ОАО «МРСК Центра»

Кодекс этики внутренних аудиторов - документ, определяющий профессиональные принципы деятельности Внутреннего аудита и устанавливающий правила поведения внутренних аудиторов.

Целью настоящего Кодекса является поддержание и распространение высоких этических стандартов профессии внутреннего аудитора в Группе компаний «Россети».

Настоящий Кодекс предназначен для всех работников, выполняющих функции внутреннего аудита.

Настоящий Кодекс включает в себя два основных компонента:

1) принципы, относящиеся к профессии и практике внутреннего аудита;
2) правила поведения, которые определяют нормы поведения внутренних аудиторов, помогают им интерпретировать и применять профессиональные принципы на практике.

Доверие к Внутреннему аудиту и уверенность в его надежности - это в большой степени следствие соблюдения внутренними аудиторами профессиональных принципов и правил поведения, установленных настоящим Кодексом.

Комитет по аудиту Совета директоров и руководство Общества, проверяемые ДЗО и структурные подразделения Общества должны быть полностью уверены в точности и достоверности отчетов и заключений Внутреннего аудита, а также справедливости и беспристрастности внутренних аудиторов.

1. Принципы внутреннего аудита

1.1. Независимость

Под независимостью понимается организационная независимость от объекта проверки. Внутренние аудиторы должны быть свободны от условий, которые создают угрозу беспристрастного выполнения их обязанностей. Данный принцип помогает исполнять аудит беспристрастно и выражать объективные суждения.

1.2. Честность

Честность внутреннего аудитора является фундаментом, на котором основывается доверие к мнению аудитора.

1.3. Объективность

Внутренние аудиторы демонстрируют наивысший уровень профессиональной объективности в процессе сбора, оценки и передачи информации об объекте аудита. Внутренние аудиторы делают взвешенную оценку всех относящихся к делу обстоятельств и в своих суждениях

не подвержены влиянию своих собственных интересов или интересов других лиц.

1.4. **Конфиденциальность**

Внутренние аудиторы уважительно относятся к конфиденциальной информации, которую они получают в процессе своей деятельности, и не разглашают информацию без соответствующих на то полномочий, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации продиктовано юридическими или профессиональными обязанностями.

1.5. **Профессиональная компетентность**

Внутренние аудиторы применяют знания, навыки и опыт, необходимые для оказания услуг в сфере внутреннего аудита.

2. Правила поведения внутреннего аудитора

2.1. **Независимость**

2.1.1. Для достижения степени независимости, необходимой для эффективного выполнения своих обязанностей:

- внутренние аудиторы должны осуществлять свою деятельность с соблюдением принципа независимости от операционного менеджмента;
- руководитель внутреннего аудита должен иметь право прямого и беспрепятственного информирования высшего исполнительного руководства и Комитета по аудиту Совета директоров Общества.

2.1.2. Внутренние аудиторы выражают мнение, не зависящее от влияния факторов, способных скомпрометировать его, и действуют честно, проявляя объективность и профессиональный скептицизм. Профессиональный скептицизм - критическая оценка весомости полученных доказательств и изучение доказательств, противоречащих каким-либо документам или заявлениям руководства либо ставящих под сомнение достоверность таких документов или заявлений.

2.1.3. Внутренний аудит не вправе участвовать в согласовании и принятии решений в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Общества и ДЗО. Для целей обеспечения объективности при проведении последующего контроля внутренний аудитор не имеет право голосовать на заседаниях комитетов и комиссий, участвовать в согласовании проектов бюджетов, договоров и платежей и т.п.

2.1.4. Внутренний аудит не может исполняться лицами, осуществлявшими деятельность и/или функции, подлежащие проверке, в течение проверяемого периода и в течение 12 месяцев после завершения такой деятельности и осуществления функций.

2.2. **Честность**

Внутренние аудиторы:

2.2.1. Должны выполнять свою работу честно, добросовестно и ответственно.

2.2.2. Должны действовать в рамках нормативно-правовых актов и, если того требуют нормативно-правовые акты или профессиональные стандарты, раскрывать соответствующую информацию.

2.2.3. Не должны сознательно участвовать в акциях или действиях, дискредитирующих профессию внутреннего аудитора или организации, входящие в Группу компаний «Россети».

2.2.4. Должны уважать юридически и этически оправданные цели деятельности Группы компаний «Россети» и вносить вклад в их достижение.

2.3. **Объективность**

Объективность - это индивидуальное качество внутреннего аудитора. Внутренние аудиторы:

2.3.1. Не должны допускать конфликта интересов, участвовать в какой-либо деятельности, которая могла бы нанести ущерб их беспристрастности или восприниматься как наносящая такой ущерб. Это также распространяется на деятельность и отношения, которые могут противоречить интересам Общества и/или ДЗО.

2.3.2. Должны раскрывать все известные им существенные факты, которые, не будучи раскрыты, могут исказить отчеты об объекте аудита.

2.3.3. Должны отделять факты от домыслов.

2.3.4. Должны отказаться от проведения проверок в случае нахождения на руководящих должностях аудируемого подразделения Общества / аудируемого ДЗО лиц, состоящих с ними в родственных отношениях.

2.4. **Конфиденциальность**

Внутренние аудиторы:

2.4.1. Должны соблюдать правила конфиденциальности информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей.

2.4.2. Не должны использовать информацию в личных интересах или любым другим образом, противоречащим закону или могущим нанести ущерб достижению целей Общества и/или ДЗО.

2.4.3. Должны соблюдать принцип конфиденциальности после прекращения трудовых отношений с работодателем. При смене места работы внутренние аудиторы имеют право использовать предыдущий опыт, однако не должны использовать или раскрывать конфиденциальную информацию, полученную в результате профессиональных или деловых отношений.

2.5. **Профессиональная компетентность**

Внутренние аудиторы должны:

2.5.1. Участвовать только в тех заданиях, для выполнения которых обладают достаточными профессиональными знаниями, навыками и опытом.

2.5.2. Исполнять свои функции только в соответствии с настоящим Кодексом этики внутренних аудиторов ОАО «МРСК Центра», а также профессиональными стандартами внутреннего аудита, действующими в Обществе.

2.5.3. Учитывать сложность, существенность и значимость вопросов, в отношении которых Совету директоров / Комитету по аудиту Совета директоров и исполнительным органам Общества представляются гарантии, а также оценивать вероятность существенных ошибок, противоправных действий или несоблюдения процедур.

2.5.4. Непрерывно повышать свое профессиональное мастерство, а также эффективность и качество оказываемых услуг.