

Приложение 1  
к приказу ОАО «Холдинг МРСК»  
от «17» октября 2008 г. №65

**Порядок представления работников ОАО «Холдинг МРСК»  
и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК»,  
к государственным наградам**

Порядок представления к награждению государственными наградами работников ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», разработан в соответствии с действующим законодательством, Указом Президента Российской Федерации от 02.03.1994 № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 06.01.1999 №19), рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам.

1. Инициаторами выдвижения работников на представление к государственным наградам могут быть:

1.1. Трудовые коллективы организаций электроэнергетики;

1.2. Органы исполнительной власти Российской Федерации.

1.3. По работникам ОАО «Холдинг МРСК» – Генеральный директор ОАО «Холдинг МРСК»;

1.4. По работникам организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК» – руководители этих организаций;

1.5. По руководителям организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», – Председатель Совета директоров ДЗО, Генеральный директор ОАО «Холдинг МРСК», заместители Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК», Директор по управлению персоналом и административным вопросам ОАО «Холдинг МРСК»;

2. Основаниями для выдвижения кандидатур для награждения государственными наградами являются:

2.1. Ввод в эксплуатацию энергетических мощностей и объектов.

2.2. Долголетняя и плодотворная работа, заслуги в развитии электроэнергетики России<sup>1</sup>.

2.3. Значимые для организации достижения в производственной деятельности с положительной тенденцией за последние три года.

2.4. Факт проявления личного мужества и героизма при ликвидации аварий (аварийной ситуации) или их предотвращении, а также при восстановлении энергетического хозяйства (оборудования), вследствие стихийных бедствий, или иных кризисных ситуаций.

2.5. Значительный личный вклад в развитие электроэнергетического комплекса России.

---

<sup>1</sup> Представление осуществляется в связи с юбилейными датами организаций или работников (юбилейными датами для организаций считаются – 50; 100 и далее каждые 50 лет; для работников – 50,55 лет (для женщины), 60, 70 и далее каждые 5 лет.)

3. Обязательные условия при принятии решений о выдвижении работников для награждения государственными наградами.

3.1. Представление работников к награждению государственными наградами России за новые заслуги возможно не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения государственной наградой.

3.2. Характеристики на лиц, представляемых к награждению, должны соответствовать требованиям статутов орденов, положений о медалях и почетных званиях.

3.3. Представление к государственным наградам должно быть внесено ОАО «Холдинг МРСК» в Министерство энергетики Российской Федерации со всеми необходимыми материалами не менее, чем за 6 месяцев до наступления события при награждении, приуроченном к юбилею организации или работника.

4. Порядок выдвижения кандидатур на соискание государственных наград.

4.1. Кандидатуры на соискание государственных наград принимаются к рассмотрению в ОАО «Холдинг МРСК» один раз в год по итогам работы за год – до 1 апреля текущего года;

4.2. Документы о выдвижении работников ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», с указанием основания для выдвижения, вида награды и конкретного вклада кандидата направляются в Департамент управления персоналом ОАО «Холдинг МРСК». Департамент управления персоналом в течение 1 месяца обрабатывает материалы и готовит их к обсуждению на Комиссии ОАО «Холдинг МРСК» по рассмотрению наградных материалов (далее – Комиссия).

Департамент управления персоналом имеет право отклонить материалы, не соответствующие требованиям п. 3 или представленные с нарушением сроков.

4.2.1. Председатель Комиссии ОАО «Холдинг МРСК» по результатам рассмотрения наградных материалов, подписывает протокол заседания Комиссии и представляет материалы Комиссии на рассмотрение Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК».

4.2.2. Генеральный директор ОАО «Холдинг МРСК» принимает решение в отношении кандидатур на представление к государственным наградам.

4.2.3. Департамент управления персоналом информирует инициатора выдвижения о принятом Генеральным директором ОАО «Холдинг МРСК» решении.

4.2.4. Организации, входящие в ОАО «Холдинг МРСК», после получения положительного решения по кандидатам, оформляют в установленном порядке и проводят необходимые согласования документов на представление работников к государственным наградам и направляют их в Департамент управления персоналом.

4.2.5. По работникам Общества оформление наградных документов и проведение необходимых согласований осуществляет Департамент управления персоналом.

4.2.6. После оформления наградных документов Департамент управле-

ния персоналом готовит ходатайство Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК» в Министерство энергетики Российской Федерации о поддержке представленных работников ОАО «Холдинг МРСК» и обществ, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», к государственным наградам и для представления на Комиссию по государственным наградам при Президенте Российской Федерации.

#### 5. Оформление наградных документов.

Оформление наградных документов на соискателей государственных наград производится по месту их работы организациями после получения от ОАО «Холдинг МРСК» согласования по наградам в следующей последовательности:

5.1. Ходатайство Совета директоров (трудового коллектива) организации о выдвижении работников для представления к государственным наградам оформляется протоколом Совета директоров (или общего собрания коллектива).

5.2. Наградные листы (в редакции Указа Президента РФ от 7 ноября 2000 г. № 1848) с указанием номера протокола и даты решения Совета директоров (собрания трудового коллектива) организации.

Наградные листы согласовываются в следующем порядке:

- а) с местными органами исполнительной власти;
- б) с органами исполнительной власти субъектов федерации;
- в) с полномочными представителями Президента Российской Федерации в округах;

Пункты 1-11 наградного листа (трудовая деятельность) заверяются печатью и подписью ответственного работника по кадрам предприятия.

В случае представления к награждению государственными наградами председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных инженеров, главных экономистов и главных бухгалтеров обществ, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», в комплект наградных материалов должны входить следующие документы:

а) наградной лист, оформленный в соответствии с пунктом п.5.2 настоящего раздела, - в 3-х экз.;

б) финансово-экономическое состояние хозяйствующего субъекта, динамика основных финансово-экономических показателей:

- стоимость основных фондов и средств, величина активов;
- численность работников;
- объем реализации продукции, работ услуг, в физическом и стоимостном выражении;
- чистая прибыль;
- рентабельность производства;
- среднемесячная заработная плата;
- суммы уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней;
- наличие и размер просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды и по заработной плате, данные об отсрочках и рассрочках этих платежей;
- дебиторская задолженность (с выделением просроченной);

- кредиторская задолженность (с выделением просроченной);
- сумма уплаченных штрафов и санкций за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования.

Указанные сведения должны представляться в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства;

в) результаты проведенной проверки по базам данных правоохранительных, налоговых и таможенных органов (справки соответствующих органов);

г) заключение Федеральной службы по финансовым рынкам;

д) конкретный вклад в экономику региона;

Представляемые в составе наградных материалов справки должны иметь срок давности не более месяца.

Приложение 2  
к приказу ОАО «Холдинг МРСК»  
от «17» октября 2008 г. №65

**Порядок представления работников ОАО «Холдинг МРСК»  
и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», к наградам  
Министерства энергетики Российской Федерации**

Порядок представления к награждению ведомственными наградами работников ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», разработан в соответствии приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 14.07.2008 №11 «О ведомственных наградах Министерства энергетики Российской Федерации» (далее – приказ Министерства).

Основанием для выдвижения кандидатур для награждения ведомственными наградами является:

- образцовое выполнение трудовых обязанностей;
- продолжительная и безупречная работа;
- конкретный вклад в улучшение продукции;
- повышение производительности труда;
- другие достижения в работе.

1. Решение о представлении к поощрению работника ведомственным знаком отличия в труде, принятое трудовым коллективом, администрацией и профсоюзным комитетом организации, направляется в Департамент управления персоналом ОАО «Холдинг МРСК»:

- до 22 августа - ко Дню энергетика;
- до 1 сентября – по юбилеям января, февраля, марта; до 1 декабря – по юбилеям апреля, мая, июня; до 1 марта - по юбилеям июля, августа, сентября; до 1 июня - по юбилеям октября, ноября, декабря;
- за 3 месяца до события – по юбилейным датам организации;
- по факту - за отдельные достижения (заслуги).

2. Численность работников, представляемых к награждению ведомственными наградами, определяется приказом Министерства.

3. На кандидата к поощрению ведомственным знаком отличия представляются следующие документы (по форме, установленной приказом Министерства):

- ходатайство на имя Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК» (приложение 1 к порядку);
- ходатайство на имя руководителя Министерства энергетики Российской Федерации,
- наградной лист с указанием конкретных заслуг работника,
- список представляемых к поощрению (на бумажном и на магнитном носителе).

4. Департамент управления персоналом готовит полученные материалы для рассмотрения на Комиссии.

Департамент управления персоналом имеет право отклонить материалы, не соответствующие требованиям п. 3 или представленные с нарушением сро-

ков.

5. По результатам рассмотрения представленных на Комиссию материалов решение о выдвижении к поощрению ведомственными наградами кандидатур принимает Генеральный директор ОАО «Холдинг МРСК».

6. Организации, входящие в ОАО «Холдинг МРСК», ежегодно до 1 декабря представляют в Департамент управления персоналом список работников, планируемых к награждению ведомственными наградами (приложение 2 к порядку), а также заявку о количестве ведомственных наград на будущий год. Департамент управления персоналом до 31 декабря представляет сводную заявку в Министерство энергетики Российской Федерации.

8. При получении в Минэнистерстве энергетики РФ ведомственных знаков отличия в труде представитель организации, входящей в ОАО «Холдинг МРСК», должен иметь:

- доверенность установленного образца (форма М-2 или М-2а, утвержденные постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а) с указанием банковских реквизитов, юридического адреса, телефонов организации-получателя и кодов: ОКПО, ОКОНХ, ИНН и КПП,

- копию платежного поручения об оплате ведомственных знаков отличия в труде (по наградам 2008 года).

Приложение 1  
к Порядку представления работников к ведомственным наградам

Бланк организации

Генеральному директору  
ОАО «Холдинг МРСК»

от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О представлении работников  
(наименование организации)  
к поощрению ведомственными  
наградами

В связи с наступающим \_\_\_\_\_ 50-летним юбилеем  
(дата)

(профессиональным праздником) просим ходатайствовать перед Министерством энергетики Российской Федерации о поощрении ведомственными наградами особо отличившихся и внесших значительный вклад в развитие топливно-энергетического комплекса работников ОАО «МРСК \_\_\_\_\_»:

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Присвоить звание «Почетный работник топливно - энергетического комплекса» | _____ чел. |
| 2. Присвоить звание «Почетный энергетик»                                     | _____ чел. |
| 3. Наградить Почетной грамотой Министерства энергетики Российской Федерации  | _____ чел. |
| 4. Объявить Благодарность Министерства энергетики Российской Федерации       | _____ чел. |

Приложение:

1. Список представляемых к поощрению на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. Наградные листы на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации

(подпись)

Фамилия, инициалы исполнителя  
Рабочий телефон с кодом города

СПИСОК СОТРУДНИКОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ К НАГРАЖДЕНИЮ  
ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ в 2009 году  
ОАО «МРСК \_\_\_\_\_»  
(наименование организации)

1. Присвоить почетное звание  
«Почетный работник топливно-энергетического комплекса»

Александрову - слесарю вспомогательного  
Александр Александровичу цеха  
и далее по алфавиту

2. Присвоить почетное звание «Почетный энергетик»

Белову - монтажнику СМУ-3 (указывается  
Борису Борисовичу организация)  
и далее по алфавиту

3. Наградить Почетной грамотой  
Министерства энергетики Российской Федерации:

Владимилова - оператора бурильно-крановой  
Владимира Владимировича установки  
и далее по алфавиту

4. Объявить Благодарность  
Министерства энергетики Российской Федерации:

Горшкову - Инженеру цеха централизованно-  
Геннадию Викторовичу го ремонта

Руководитель организации

ФИО

Исполнитель, телефон



Приложение 3  
к Порядку представления работников к ведомственным наградам

ЗАЯВКА  
О КОЛИЧЕСТВЕ ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАД НА 2009 ГОД  
по ОАО «МРСК \_\_\_\_\_»

	Наименование ведомственного знака отличия в труде	Стоимость одного комплекта с учетом НДС	Количество комплектов	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв., День энергетика	Суммарная стоимость заказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Знак и удостоверение к званию «Почетный работник топливно - энергетического комплекса»	820,10 р.						
2	Знак и удостоверение к званию «Почетный энергетик»	820,10 р.						
3	Бланки Почетной грамоты	348,10 р.						
4	Бланки Благодарности Министра	271,40 р.						

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона)

Приложение 3  
к приказу ОАО «Холдинг МРСК»  
от «17» октября 2008 г. №65

**Корпоративные награды ОАО «Холдинг МРСК»**

- Почетный знак «За безупречную работу в распределительно-сетевом комплексе»;
- Почётный знак «За развитие распределительно- сетевого комплекса»;
- Почетный знак «Заслуженный работник распределительно-сетевого комплекса»;
- Почётное звание «Ветеран распределительно-сетевого комплекса»;
- Почетная грамота ОАО «Холдинг МРСК»;
- Почетный Диплом ОАО «Холдинг МРСК»;
- Диплом ОАО «Холдинг МРСК»;
- Благодарственное письмо Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК»;
- Занесение на Доску Почёта ОАО «Холдинг МРСК»;
- Знак отличия «За нестандартные идеи и творческий подход»;
- Знак отличия «За профессиональное мастерство»;
- Знак отличия « За высокие спортивные достижения»;
- Знак отличия «За вклад в развитие спорта»;
- Знак отличия «За наставничество»;

**Порядок представления работников  
ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг  
МРСК», к корпоративным наградам ОАО «Холдинг МРСК»**

Корпоративные награды ОАО «Холдинг МРСК» (далее – корпоративные награды) учреждаются приказом Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК».

1. При представлении работников ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», к награждению должны применяться принципы:

поэтапности - представление работников к награждению производится поэтапно – от благодарности до высшей награды;

периодичности – периодичность представления работников ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», к наградам регламентирована положениями о конкретных наградах;

учёта особых заслуг работника – за особые заслуги, в исключительных случаях – выполнение особо важного задания, ввод в эксплуатацию нового объекта – работник может быть представлен к награждению без учёта принципа поэтапности и периодичности награждения.

2. Представление к корпоративным наградам производится по основаниям, изложенным в положениях о наградах:

- в связи с профессиональным праздником – День энергетика;
- в связи с юбилейными датами работников, организаций;
- по факту - за отдельные достижения (заслуги).

3. Численность работников, представляемых к награждению в связи с празднованием Дня энергетика и юбилеями организаций составляет:

- один человек от организации (филиала организации) общей численностью менее 100 человек;
- два человека от организации (филиала организации) общей численностью свыше 100 человек и менее 500 человек;
- три человека от организации (филиала организации) общей численностью свыше 500 человек и менее 1000 человек;
- четыре человека от организации (филиала организации) общей численностью свыше 1000 человек и менее 2500 человек;
- пять человек от организации (филиала организации) общей численностью свыше 2500 человек и менее 3500 человек;
- шесть человек от организации (филиала организации) общей численностью свыше 3500 человек.

4. Инициатива награждения работников ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», оформляется в виде ходатайства на имя Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК», списка представляемых к награждению (приложение 1 к настоящему Порядку) и наградного ли-

ста установленного образца (приложение 2 к настоящему Порядку).

Ходатайство и наградной лист представляются в печатном виде и на электронном носителе, поправки и исправления в них не допускаются. Наградной лист печатается на 1 листе, подписывается Руководителем организации и заверяется печатью организации.

Ходатайство и наградной лист на работника организации, входящей в ОАО «Холдинг МРСК», подписывается руководителем организации, на работника исполнительного аппарата ОАО «Холдинг МРСК» - Заместителем Генерального директора/Директором по направлению.

Должностные лица, инициаторы награждения, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах.

5. Организации, входящие в ОАО «Холдинг МРСК», ежегодно до 1 декабря представляют в Департамент управления персоналом заявку о количестве корпоративных наград на будущий год (приложение 3 к настоящему Порядку).

6. Материалы о представлении к награждению работника корпоративной наградой направляются в Департамент управления персоналом ОАО «Холдинг МРСК»:

- до 10 октября - ко Дню энергетика;
- до 1 ноября – по юбилеям января, февраля, марта; до 1 февраля – по юбилеям апреля, мая, июня; до 1 мая - по юбилеям июля, августа, сентября; до 1 августа - по юбилеям октября, ноября, декабря;
- за 2 месяца до события – по юбилейным датам организации;
- по факту - за отдельные достижения (заслуги).

7. Материалы к награждению, поступившие с нарушением указанных в п.п. 3, 5 требований или сроков представления, к рассмотрению не принимаются.

8. Награждение одного и того же работника может производиться не чаще, чем один раз в два года.

9. Департамент управления персоналом готовит полученные материалы к рассмотрению на Комиссии.

Представления к награждению Благодарственным письмом Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК», Знаками отличия «За профессиональное мастерство», «За вклад в развитие спорта», «За развитие спорта» на заседании Комиссии не рассматриваются.

Решение о награждении Знаками отличия «За профессиональное мастерство», «За вклад в развитие спорта», «За развитие спорта» принимается по результатам протокола соревнований, за исключением случаев выдвижения к награждению работников других отраслей и иностранных граждан, награждение которых может производиться по решению Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК».

Решение о награждении благодарственным письмом принимается Генеральным директором ОАО «Холдинг МРСК».

10. По результатам рассмотрения Комиссией представленных материалов решение о награждении корпоративными наградами принимает Генеральный директор ОАО «Холдинг МРСК».

В случае отрицательного решения Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК» начальник Департамента управления персоналом информирует о принятом решении инициаторов награждения.

11. Награждение оформляется приказом Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК».

12. Копии приказов о награждении, нагрудные знаки отличия, удостоверения к ним, бланки почётных грамот и благодарностей выдаются представителям организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», Департаментом управления персоналом по доверенности, выданной Генеральным директором организации, входящей в ОАО «Холдинг МРСК».

13. Вручение корпоративных наград производится в торжественной обстановке.

14. Работникам, награждённым корпоративными наградами ОАО «Холдинг МРСК», рекомендуется выплачивать денежную премию, устанавливать надбавку к пенсии, применять другие виды материального поощрения.

Размер денежной премии, надбавки к пенсии и т.д. определяется локальными нормативными актами организации. Расходы производятся из собственных денежных средств организации.

Приложение 1  
к Порядку представления работников к корпоративным наградам

Бланк организации

Генеральному директору  
ОАО «Холдинг МРСК»

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О представлении работников  
ОАО «МРСК \_\_\_\_\_»  
к поощрению корпоративными  
наградами

В связи с наступающим Днём энергетика (юбилеем работника, юбилейной датой организации (с указанием даты)) ходатайствуем перед ОАО «Холдинг МРСК» о поощрении корпоративными наградами особо отличившихся и внесших значительный вклад в развитие топливно-энергетического комплекса работников ОАО «МРСК \_\_\_\_\_»:

1. Наименование награды \_\_\_\_\_ чел.
2. Наименование награды \_\_\_\_\_ чел.

Приложение:

1. Список представляемых к поощрению на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. Наградные листы на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации

(подпись)

Фамилия, инициалы исполнителя  
Рабочий телефон с кодом города

Список работников ОАО «МРСК\_\_\_\_\_»  
представляемых к награждению  
корпоративными наградами ОАО «Холдинг МРСК»

1. Наградить Почётным знаком «\_\_\_\_\_»

Александрова - должность (как в трудовой книж-  
Александра Александровича - ке работника)

и далее по алфавиту

2. Присвоить Почётное звание «»

Борисову - должность (как в трудовой книж-  
Борису Борисовичу - ке работника)

и далее по алфавиту

3. Наградить Почётной грамотой ОАО «Холдинг МРСК»

Владимирова - должность (как в трудовой книж-  
Владимира Владимировича - ке работника)

и далее по алфавиту

Руководитель организации

ФИО

Исполнитель, телефон

Приложение 2  
к Порядку представления ра-  
ботников к корпоративным  
наградам

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

На Иванова Ивана Ивановича – (должность из трудовой книжки),

представляемого к \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_ лет,      число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Награжден ведомственными и государственными наградами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Конкретные особые заслуги представляемого к поощрению:

Руководитель организации  
М.П.



Приложение 3  
к Порядку представления ра-  
ботников к корпоративным  
наградам

Заявка  
о количестве корпоративных наград на 2009 год  
по ОАО «МРСК \_\_\_\_\_»

	Наименование корпоративной награды	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	День энергетика	Суммарное количество наград за год
1							
2							
3							
4							

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почётном знаке**  
**«За безупречную работу в распределительно-сетевом комплексе»**

Почетный знак «За безупречную работу в распределительно-сетевом комплексе» является высшей наградой ОАО «Холдинг МРСК».

Почетным знаком «За безупречную работу в распределительно-сетевом комплексе» награждаются работники ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», за образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, конкретный вклад в повышение эффективности производства, обеспечение надежной, бесперебойной работы электросетевых объектов и другие достижения в работе.

Почетным знаком «За безупречную работу в распределительно-сетевом комплексе» награждаются работники ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», ранее награжденные Почетным знаком «Заслуженный работник распределительно- сетевого комплекса» или, в особых случаях, по решению Генерального директора «Холдинг МРСК».

К Почётному знаку «За безупречную работу в распределительно-сетевом комплексе» могут быть представлены лица не ранее, чем через 2 года после награждения Почётным знаком «Заслуженный работник распределительно-сетевого комплекса».

Награждение производится на основании приказа Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК».

Лауреатам Почётного знака «За безупречную работу в распределительно-сетевом комплексе», вручается нагрудный знак установленного образца, выдается удостоверение на право его ношения, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Вручение удостоверения и нагрудного знака «За безупречную работу в распределительно-сетевом комплексе» производится в торжественной обстановке.

Нагрудный знак «За безупречную работу в распределительно-сетевом комплексе» носится на правой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

Повторное награждение Почетным знаком «За безупречную работу в распределительно-сетевом комплексе» не допускается.

Знак «За безупречную работу в распределительно-сетевом комплексе» при утере (поломке) повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к нагрудному знаку по ходатайству руководства организации может быть выдан документ, подтверждающий награждение данного работника.

Учет лиц, награжденных Почетным знаком «За безупречную работу в распределительно-сетевом комплексе», осуществляется ОАО «Холдинг МРСК».

Приложение 6  
к приказу ОАО «Холдинг МРСК»  
от «17» октября 2008 г. №65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почётном знаке**  
**«За развитие распределительно-сетевых объектов»**

Почётным знаком «За развитие распределительно-сетевых объектов» награждаются работники ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», внесшие большой вклад в развитие и повышение эффективности работы распределительно-сетевых объектов, в том числе добившиеся высоких результатов в разработке, проектировании и строительстве электросетевых объектов, создании, освоении и внедрении новой техники и технологий, внедрении прогрессивных форм управления и организации труда.

Почётным знаком «За развитие распределительно-сетевых объектов» могут быть награждены работники других отраслей экономики, общественных и других организаций, а также иностранные граждане, оказавшие существенное содействие в развитии, строительстве, эксплуатации объектов распределительно-сетевых объектов.

Награждение производится на основании приказа Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК».

Работникам, награжденным Почётным знаком «За развитие распределительно-сетевых объектов», вручается нагрудный знак установленного образца, выдается удостоверение на право его ношения, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Вручение удостоверения и нагрудного знака «За развитие распределительно-сетевых объектов» производится в торжественной обстановке.

Нагрудный знак «За развитие распределительно-сетевых объектов» носится на правой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

Повторное награждение Почетным знаком «За развитие распределительно-сетевых объектов» не допускается.

Знак «За развитие распределительно-сетевых объектов» при утере (поломке) повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к нагрудному знаку по ходатайству руководства организации может быть выдан документ, подтверждающий награждение данного работника.

Учет лиц, награжденных Почетным знаком «За развитие распределительно-сетевых объектов», осуществляется ОАО «Холдинг МРСК».

Приложение 7  
к приказу ОАО «Холдинг МРСК»  
от «17» октября 2008 г. №65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почётном знаке**  
**«Заслуженный работник распределительно-сетевого комплекса»**

Почетный знак «Заслуженный работник распределительно-сетевого комплекса» присваивается работникам ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», за многолетний (не менее 10 лет) добросовестный труд на предприятиях распределительно-сетевого комплекса, особые заслуги перед распределительно-сетевым комплексом, электроэнергетической отраслью, отмеченные органами власти, общественными организациями, корпоративными наградами. Почётным знаком награждаются работники ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», награждённые ранее Почётной грамотой ОАО «Холдинг МРСК». Временной разрыв между награждением Почётной грамотой ОАО «Холдинг МРСК» и Почётным знаком «Заслуженный работник распределительно-сетевого комплекса» должен быть не менее 2 лет.

Почётным знаком «Заслуженный работник распределительно-сетевого комплекса» могут быть награждены и работники других отраслей экономики, общественных и других организаций, а также иностранные граждане, за особые заслуги перед распределительно-сетевым комплексом, электроэнергетической отраслью, ОАО «Холдинг МРСК».

Награждение производится на основании приказа Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК». Работникам, награжденным Почётным знаком «Заслуженный работник распределительно-сетевого комплекса», вручается нагрудный знак установленного образца, выдается удостоверение на право его ношения, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении знаком.

Вручение удостоверения и нагрудного знака «Заслуженный работник распределительно-сетевого комплекса» производится в торжественной обстановке.

Нагрудный знак «Заслуженный работник распределительно-сетевого комплекса» носится на правой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

Повторное награждение Почетным знаком «Заслуженный работник распределительно-сетевого комплекса» не допускается.

Знак «Заслуженный работник распределительно-сетевого комплекса» при утере (поломке) повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к нагрудному знаку по ходатайству руководства организации может быть выдан документ, подтверждающий награждение данного работника.

Учет лиц, награжденных Почетным знаком «Заслуженный работник распределительно-сетевого комплекса», осуществляется ОАО «Холдинг МРСК».

Приложение 8  
к приказу ОАО «Холдинг МРСК»  
от «17» октября 2008 г. №65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почётном звании**  
**«Ветеран распределительно-сетевого комплекса»**

Почетное звание «Ветеран распределительно-сетевого комплекса» присваивается работникам ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК» за многолетний безупречный труд, особые заслуги в развитии энергетики России.

Почётного звания могут быть удостоены работники ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», при наличии трудового стажа в электроэнергетике не менее 25 лет и имеющие корпоративные награды ОАО «Холдинг МРСК» или организации.

Награждение производится на основании приказа Генерального директора.

Работникам, удостоенным Почётного звания «Ветеран распределительно-сетевого комплекса», вручается нагрудный знак установленного образца, выдается удостоверение на право его ношения, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о присвоении звания.

Вручение удостоверения и нагрудного знака «Ветеран распределительно-сетевого комплекса» производится в торжественной обстановке.

Нагрудный знак «Ветеран распределительно-сетевого комплекса» носится на правой стороне груди и ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

Повторное награждение Почетным званием «Ветеран распределительно-сетевого комплекса» не допускается.

Знак «Ветеран распределительно-сетевого комплекса» при утере (поломке) повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к нагрудному знаку по ходатайству руководства организации может быть выдан документ, подтверждающий награждение данного работника.

Учет лиц, награжденных Почетным званием «Ветеран распределительно-сетевого комплекса», осуществляется ОАО «Холдинг МРСК».

Приложение 9  
к приказу ОАО «Холдинг МРСК»  
от «17» октября 2008 г. №65

## ПОЛОЖЕНИЕ о Почётной грамоте ОАО «Холдинг МРСК»

Почетной грамотой ОАО «Холдинг МРСК» награждаются работники ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», за образцовое выполнение трудовых обязанностей, профессиональный опыт, уникальные знания и навыки, индивидуальные деловые качества работника.

Почётной грамотой ОАО «Холдинг МРСК» могут быть награждены работники ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК» при наличии трудового стажа работы в организации, представляющей к награждению, не менее 2 лет.

Почетной грамотой ОАО «Холдинг МРСК» могут быть награждены работники других отраслей, представители общественных и иных организаций, граждане других государств, а также коллективы организаций электроэнергетического комплекса, достигшие высоких показателей в производственной деятельности.

Награждение производится на основании приказа Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК».

Последующее представление к награждению Почётной грамотой ОАО «Холдинг МРСК» производится не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения.

Работникам, награждённым Почётной грамотой ОАО «Холдинг МРСК», в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Вручение Почётной грамоты ОАО «Холдинг МРСК» производится в торжественной обстановке.

Приложение 10  
к приказу ОАО «Холдинг МРСК»  
от «17» октября 2008 г. №65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетном Дипломе ОАО «Холдинг МРСК»**

Почетными Дипломами ОАО «Холдинг МРСК» награждаются лучшие работники ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», по результатам:

- оценки деятельности генеральных директоров за прошедший календарный год - «Лучший руководитель года»;

- конкурсов «Лучший специалист года» - руководителям подразделений ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», обеспечившим наивысшие показатели в работе возглавляемых подразделений, внесшим наибольший личный вклад в разработку и внедрение инновационных проектов в области производства, экономики, управления и социальных технологий;

- конкурсов «Лучший по профессии» - специалистам и рабочим, имеющим высокие производственные и профессиональные показатели, отсутствие нарушений производственной дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности, внесшим наибольший личный вклад в разработку и реализацию инновационных проектов и освоение новой техники;

- конкурсов «Лучший коллектив» по результатам оценки выполнения КПЭ за прошедший календарный год.

Приложение 11  
к приказу ОАО «Холдинг МРСК»  
от «17» октября 2008 г. №65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дипломе ОАО «Холдинг МРСК»**

Диплом ОАО «Холдинг МРСК» является признанием заслуг перед распределительно-сетевым комплексом физических и юридических лиц, не являющихся работниками ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК».

Диплом может вручаться деятелям науки, культуры, представителям спортивных и общественных организаций и другим гражданам, как Российской Федерации, так и зарубежных стран.

Решение о вручении диплома принимает Генеральный директор ОАО «Холдинг МРСК» по результатам рассмотрения ходатайства, представленного Директором по управлению персоналом и административным вопросам ОАО «Холдинг МРСК».



Приложение 12  
к приказу ОАО «Холдинг МРСК»  
от «17» октября 2008 г. №65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарственном письме Генерального директора**  
**ОАО «Холдинг МРСК»**

Благодарственное письмо Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК» является поощрением работников ОАО «Холдинг МРСК», организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», и трудовых коллективов за достижения в развитии распределительно-сетевом комплексе, за добросовестный труд, за заслуги в социально-экономическом развитии ОАО «Холдинг МРСК», за организацию и активное участие в общественной жизни ОАО «Холдинг МРСК» и т.д.

К награждению Благодарственным письмом Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК» могут быть представлены работники ОАО «Холдинг МРСК», организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», при наличии трудового стажа в организации, представляющей к награждению, не менее 1 года.

Награждение производится на основании приказа Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК».

Работникам, награждённым Благодарственным письмом Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК», в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке.

Приложение 13  
к приказу ОАО «Холдинг МРСК»  
от «17» октября 2008 г. №65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о занесении на Доску Почёта ОАО «Холдинг МРСК»**

Занесение на Доску Почета ОАО «Холдинг МРСК» физического лица является мерой признания заслуг перед ОАО «Холдинг МРСК» и производится один раз в год накануне Дня энергетика.

На Доску Почета могут быть занесены работники ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК».

Основанием для занесения на Доску Почета являются наилучшие результаты работы в течение предшествующего года и награждение корпоративными наградами.

Занесение на Доску Почета производится на основании приказа Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК» ко Дню энергетика.

Работникам выдается свидетельство о занесении на Доску Почёта ОАО «Холдинг МРСК» и вносится соответствующая запись в трудовую книжку.

Приложение 14  
к приказу ОАО «Холдинг МРСК»  
от «17» октября 2008 г. №65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Знаке отличия**  
**«За нестандартные идеи и творческий подход»**

Знаком отличия «За нестандартные идеи и творческий подход» награждаются работники ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», за нововведения в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта, а также за вклад в разработку и осуществление мероприятий по использованию инноваций.

Знаком отличия «За нестандартные идеи и творческий подход» могут быть награждены и работники других отраслей экономики, общественных и других организаций, а также иностранные граждане, оказывающие существенное содействие в развитии распределительно-сетевом комплексе.

Основанием для награждения Знаком отличия является приказ Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК».

Работникам, награждённым Знаком отличия «За нестандартные идеи и творческий подход», вручается нагрудный знак установленного образца, выдается удостоверение на право его ношения, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Вручение удостоверения и Знака отличия «За нестандартные идеи и творческий подход» производится в торжественной обстановке.

Знак отличия «За нестандартные идеи и творческий подход» при утере (поломке) повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к нагрудному знаку по ходатайству руководства организации может быть выдан документ, подтверждающий награждение данного работника.

Приложение 15  
к приказу ОАО «Холдинг МРСК»  
от «17» октября 2008 г. №65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Знаке отличия**  
**«За профессиональное мастерство»**

Знаком отличия «За профессиональное мастерство» награждаются работники ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», по итогам проведения профессиональных соревнований.

Работникам, награждённым Знаком отличия «За профессиональное мастерство», вручается нагрудный знак установленного образца, выдается удостоверение на право его ношения, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Работников, награждённых Знаком отличия «За профессиональное мастерство» рекомендуется премировать, применять другие виды материального поощрения.

Размер денежной премии определяется локальными нормативными актами организации. Расходы производятся из собственных денежных средств организации.

Вручение удостоверения и Знака отличия «За профессиональное мастерство» производится в торжественной обстановке.

Знак отличия «За профессиональное мастерство» при утере (поломке) повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к нагрудному знаку по ходатайству руководства организации может быть выдан документ, подтверждающий награждение данного работника.

Приложение 16  
к приказу ОАО «Холдинг МРСК»  
от «17» октября 2008 г. №65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Знаке отличия**  
**«За высокие спортивные достижения»**

Знаком отличия «За высокие спортивные достижения» награждаются работники ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», – победители и призёры спартакиад, организуемых ОАО «Холдинг МРСК», международных, всероссийских и межведомственных соревнований, тренеры (организаторы) сборных команд ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК».

По представлению Директора по управлению персоналом и административным вопросам ОАО «Холдинг МРСК» Знаком отличия «За вклад в развитие спорта» могут быть награждены и работники других отраслей экономики, общественных и других организаций, а также иностранные граждане, оказавшие существенное содействие в развитии спорта в организациях, входящих в ОАО «Холдинг МРСК». Основанием для награждения Знаком отличия является приказ Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК».

Работникам, награждённым Знаком отличия «За высокие спортивные достижения», вручается нагрудный знак установленного образца.

Приложение 17  
к приказу ОАО «Холдинг МРСК»  
от «17» октября 2008 г. №65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Знаке отличия**  
**«За вклад в развитие спорта»**

Знаком отличия «За вклад в развитие спорта» награждаются работники ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», – активные участники и организаторы спартакиад, организуемых ОАО «Холдинг МРСК», международных, всероссийских и межведомственных соревнований, тренеры сборных команд.

Знаком отличия «За вклад в развитие спорта» могут быть награждены и работники других отраслей экономики, общественных и других организаций, а также иностранные граждане, оказывающие содействие в развитии спорта.

Награждение Знаком отличия «За вклад в развитие спорта» производится по представлению Директора по управлению персоналом и административным вопросам ОАО «Холдинг МРСК».

Работникам, награждённым Знаком отличия «За вклад в развитие спорта», вручается нагрудный знак установленного образца.

Основанием для награждения Знаком отличия «За вклад в развитие спорта» является приказ Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК».

Награждение Знаком отличия «За вклад в развитие спорта» повторно не производится.

Приложение 18  
к приказу ОАО «Холдинг МРСК»  
от «17» октября 2008 г. №65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Знаке отличия**  
**«За наставничество»**

Знаком отличия «За наставничество» награждаются работники ОАО «Холдинг МРСК», организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», внесшие значительный вклад в профессиональное становление работников, обучение их дополнительным (смежным) профессиям, выполнение других мероприятий в соответствии с Положением о наставничестве.

Награждение Знаком отличия «За наставничество» производится по представлению заместителей Генерального директора и Директора по управлению персоналом и административным вопросам ОАО «Холдинг МРСК».

Работникам, награждённым Знаком отличия «За наставничество», вручается нагрудный знак установленного образца, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Вручение Знака отличия «За наставничество» производится в торжественной обстановке.

Решение о награждении Знаком отличия «За наставничество» принимает Генеральный директор ОАО «Холдинг МРСК».

Основанием для награждения Знаком отличия «За наставничество» является приказ Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК».

**Размеры единовременной премии  
работникам ОАО «Холдинг МРСК» в случае награждения их  
государственными, ведомственными  
и корпоративными наградами**

Работникам ОАО «Холдинг МРСК» в случае награждения государственными, ведомственными и корпоративными наградами производится единовременное премирование в размере:

- семи должностных окладов – при награждении орденом, почетным званием Российской Федерации;
- шести должностных окладов – при награждении медалью;
- пяти должностных окладов – при присвоении Министерством энергетики РФ почётного звания «Почётный работник топливно-энергетического комплекса», при награждении почетным знаком «За безупречную работу в распределительно-сетевом комплексе», «За развитие распределительно-сетевого комплекса»;
- трех должностных окладов – при награждении почетным званием «Ветеран распределительно-сетевого комплекса», при присвоении Министерством энергетики РФ звания «Почётный энергетик»;
- двух должностных окладов – при награждении почетным знаком «Заслуженный работник распределительно-сетевого комплекса»;
- одного должностного оклада – при награждении Почетной грамотой ОАО «Холдинг МРСК», Почётной грамотой Министерства энергетики РФ, знаком отличия «За нестандартные идеи и творческий подход», знаком отличия «За профессиональное мастерство», знаком отличия «За наставничество»;
- 0,5 должностного оклада – при награждении Благодарственным письмом Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК», Благодарностью Министерства энергетики РФ, знаком отличия «За высокие спортивные достижения», занесении на Доску Почёта ОАО «Холдинг МРСК».