

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета представителей  
первичных профсоюзных организаций  
ОАО «МРСК Центра»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ОАО «МРСК Центра»  
от «30» января 2009 г. № 18

\_\_\_\_\_ В.В. Аблезгов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАГРАДАХ ОАО «МРСК ЦЕНТРА»

ПС 11/01-02/2009

Москва 2009

## Сведения о документе:

Введено в действие	Приказом ОАО «МРСК Центра»
Периодическая проверка	производится начальником Департамента управления персоналом не реже 1 раза в год
Ответственный по процедуре	Руководитель БП «Управление персоналом»
Версия	№2
Внесение изменений	По результатам применения или при изменении требований нормативных документов
Разработано	Департаментом управления персоналом исполнительного аппарата ОАО «МРСК Центра»
Обоснование новой версии документа	Изменение документов, корреспондирующих данному Положению
Размещение и хранение	Библиотека документов СОУДК «SYNERGY CENTER»
Участники процедуры	Структурные подразделения Общества по работе с персоналом
Способ ознакомления	задача в СОУДК «SYNERGY CENTER»

## Содержание

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. КОРПОРАТИВНЫЕ НАГРАДЫ ОАО «МРСК ЦЕНТРА».....	6
6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К КОРПОРАТИВНЫМ НАГРАДАМ ОАО «МРСК ЦЕНТРА».....	6
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПОЛОЖЕНИЕ О ЗОЛОТОМ ПОЧЕТНОМ ЗНАКЕ ОАО «МРСК ЦЕНТРА» .....	9
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРЕБРЯНОМ ПОЧЕТНОМ ЗНАКЕ ОАО «МРСК ЦЕНТРА» .....	13
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ ВЕТЕРАН ОАО «МРСК ЦЕНТРА» .....	17
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ ОАО «МРСК ЦЕНТРА» «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ», «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ», «ЛУЧШИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ».....	18
11. ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ОАО «МРСК ЦЕНТРА».....	21
12. ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ОАО «МРСК ЦЕНТРА».....	22
13. ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА ОАО «МРСК ЦЕНТРА».....	23
14. ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК ЦЕНТРА» .....	24
15. ПРИЛОЖЕНИЕ 9 ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ФИЛИАЛА ОАО «МРСК ЦЕНТРА» .....	25
16. ПРИЛОЖЕНИЕ 10 ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА ФИЛИАЛА ОАО «МРСК ЦЕНТРА» .....	26
17. ПРИЛОЖЕНИЕ 11 ФОРМА ХОДАТАЙСТВА ОНАГРАЖДЕНИИ.....	27

18. ПРИЛОЖЕНИЕ 12 ФОРМА СПИСКА РАБОТНИКОВ ОАО «МРСК ЦЕНТРА», ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ К НАГРАЖДЕНИЮ .....	28
19. ПРИЛОЖЕНИЕ 13 ФОРМА НАГРАДНОГО ЛИСТА .....	29
20. ПРИЛОЖЕНИЕ 14 ФОРМА ЗАЯВКИ О КОЛИЧЕСТВЕ КОРПОРАТИВНЫХ НАГРАД .....	30
21. ПРИЛОЖЕНИЕ 15 РАЗМЕРЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПРЕМИИ РАБОТНИКАМ ОАО «МРСК ЦЕНТРА» В СЛУЧАЕ НАГРАЖДЕНИЯ ИХ НАГРАДАМИ .....	31

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования к порядку представления к корпоративным наградам ОАО «МРСК Центра» (далее – корпоративные награды).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Общества.

## 2. Нормативные ссылки

При разработке настоящей Инструкции учтены требования следующих нормативных документов:

Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 14.07.2008 №11 «О ведомственных наградах Министерства энергетики Российской Федерации»;

Приказ ОАО «Холдинг МРСК» от 17.10.2008 №65 «Об утверждении Порядка представления работников ОАО «Холдинг МРСК» и организаций, входящих в ОАО «Холдинг МРСК», к государственным, ведомственным и наградам»;

Положение о Кадровой комиссии ОАО «МРСК Центра», утв. приказом ОАО «МРСК Центра» от 30.10.2008 №256.

## 3. Сокращения

В настоящей инструкции приняты следующие сокращения:

Общество – ОАО «МРСК Центра»;

корпоративные награды - корпоративные награды ОАО «МРСК Центра»;

Кадровая комиссия - Кадровая комиссия ОАО «МРСК Центра»;

Золотой Почетный знак - Золотой Почетный знак ОАО «МРСК Центра»;

Серебряный Почетный знак - Серебряный Почетный знак ОАО «МРСК Центра».

## 4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОАО «МРСК Центра», предназначенным для совершенствования работы и повышения ответственности по выдвижению кандидатур для представления к корпоративным наградам ОАО «МРСК Центра».

4.2 Настоящее Положение определяет:

- основания и сроки подачи ходатайств структурными подразделениями ОАО «МРСК Центра», а также другими организациями о представлении работников к корпоративным наградам;
- состав и формат документов, необходимых для представления;
- порядок рассмотрения этих материалов в Обществе.

5. Корпоративные награды ОАО «МРСК Центра»  
Золотой почетный знак ОАО «МРСК Центра» (Приложение 1);  
Серебряный почетный знак ОАО «МРСК Центра» (Приложение 2);  
Почетное звание «Ветеран ОАО «МРСК Центра» (Приложение 3);  
Почетное звание ОАО «МРСК Центра» «Лучший по профессии» (Приложение 4);  
Почетное звание ОАО «МРСК Центра» «Лучший специалист» (Приложение 4);  
Почетное звание ОАО «МРСК Центра» «Лучший руководитель» (Приложение 4);  
Почетная грамота ОАО «МРСК Центра» (Приложение 5);  
Благодарность ОАО «МРСК Центра» (Приложение 6);  
Занесение на Доску Почета ОАО «МРСК Центра» (Приложение 7);  
Почетная грамота филиала ОАО «МРСК Центра» (Приложение 8);  
Благодарность филиала ОАО «МРСК Центра» (Приложение 9);  
Занесение на Доску Почета филиала ОАО «МРСК Центра» (Приложение 10).

#### 6. Представление к корпоративным наградам ОАО «МРСК Центра»

6.1. Корпоративные награды учреждены, как мера поощрения работников Общества за высокие показатели производственной деятельности, за достижение выдающихся результатов в труде, выполнение особо важных заданий и другие заслуги перед Обществом и распределительно-сетевым комплексом Российской Федерации.

Корпоративных наград могут быть также удостоены представители других организаций и отдельные граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с положениями о конкретных наградах.

Корпоративные награды учреждаются приказом генерального директора ОАО «МРСК Центра».

6.2. Представление к наградам Общества может производиться в следующих случаях:

- профессиональный праздник (День энергетика);
- юбилейная дата филиала Общества;\*<sup>\*</sup>
- юбилейная дата работника;\*<sup>\*</sup>
- выполнение особо важного задания,
- другие заслуги (достижения) перед Обществом.

6.3. Численность работников Общества, представляемых к корпоративным наградам, за исключением наград филиалов Общества, в связи с празднованием Дня энергетика, юбилеями филиалов Общества, не может превышать 1% от общего количества работников исполнительного аппарата/филиала Общества.

\* 20, 30, 40, 50, 60, 70 лет и далее через 5 лет;

\* 50, 55 лет для женщин, 60 лет и далее через 5 лет.

Конкретные лимиты по видам наград устанавливаются ежегодно приказом Общества.

6.4. Численность работников филиала Общества, представляемых к наградам соответствующего филиала в связи с празднованием Дня энергетика, юбилеем филиала, не может превышать 1% от общего количества работников филиала Общества (дополнительно к пп. 6.3.).

6.5. Инициаторами награждения могут быть:

- по работникам структурных подразделений исполнительного аппарата Общества – руководитель этого подразделения по согласованию с заместителем генерального директора по направлению деятельности;
- по работникам филиалов Общества – руководитель структурного подразделения филиала по согласованию с директором филиала;
- по руководителям структурных подразделений исполнительного аппарата Общества – заместитель генерального директора по направлению деятельности;
- по руководителям структурных подразделений филиала Общества – директор филиала;
- по заместителям генерального директора Общества – генеральный директор.

6.6. Инициатива награждения оформляется в виде ходатайства (приложение 11) на имя генерального директора за подписью руководителя в соответствии с п. 6.5., списка представляемых к награждению (Приложение 12) и наградного листа установленной формы (приложение 13).

Ходатайство, список представляемых к награждению и наградной лист представляются в печатном виде и на электронном носителе, помарки и исправления в них не допускаются. Наградной лист печатается на 1 листе, подписывается генеральным директором / директором филиала и заверяется печатью.

Должностные лица, инициаторы награждения, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах.

В случае инициативы генерального директора он дает соответствующее поручение о подготовке приказа Общества.

6.7. Филиалы Общества ежегодно до 1 декабря представляют в Департамент управления персоналом исполнительного аппарата Общества заявку о количестве корпоративных наград на будущий год (Приложение 14).

6.8. Материалы о представлении к награждению работника корпоративной наградой направляются в Департамент управления персоналом исполнительного аппарата Общества:

- до 1 октября - ко Дню энергетика;
- до 1 декабря – по юбилеям января, февраля, марта; до 1 марта – по юбилеям апреля, мая, июня; до 1 июня - по юбилеям июля, августа, сентября; до 1 сентября - по юбилеям октября, ноября, декабря;

- за 2 месяца до события – по юбилейным датам организации;
- по факту - за отдельные достижения (заслуги).

6.9. Материалы к награждению, поступившие с нарушением указанных в п.п. 6.3-6.6 требований или сроков представления, к рассмотрению не принимаются.

6.10. Награждение одного и того же работника может производиться не чаще, чем один раз в два года.

6.11. Организацию подготовки и оформления документов на награждение работников исполнительного аппарата Общества осуществляет Департамент управления персоналом исполнительного аппарата Общества с участием структурных подразделений Общества, в которых работают кандидаты на поощрение или награждение.

6.12. Оформленные в установленном порядке документы на награждение работников Департамент управления персоналом исполнительного аппарата Общества направляет на рассмотрение Кадровой комиссии ОАО «МРСК Центра» (далее – Кадровая комиссия).

6.13. Кадровая комиссия производит отбор кандидатов на награждение исходя из обязательных требований и показателей, установленных для соответствующего вида награды настоящим Положением. Результаты рассмотрения кандидатур на награждение на заседании Кадровой комиссии оформляются протоколом.

В случае отрицательного решения Кадровой комиссии, председатель Кадровой комиссии информирует о принятом решении инициаторов награждения.

6.14. По результатам рассмотрения Кадровой комиссией представленных материалов решение о награждении корпоративными наградами принимает генеральный директор.

6.15. Награждение оформляется приказом генерального директора.

6.16. Вручение корпоративных наград производится в торжественной обстановке.

6.17. Работникам, награждённым корпоративными наградами ОАО «МРСК Центра», выплачивается денежная премия, устанавливается надбавка к пенсии.

6.18. Размеры денежной премии за корпоративные награды ОАО «МРСК Центра», а также за государственные, ведомственные, корпоративные награды ОАО «Холдинг МРСК», награды органов региональной и местной властей устанавливаются в Приложении 15. Размер надбавки к пенсии определяется Положением о соответствующей награде.

6.19. Расходы на денежную премию за корпоративные награды работникам филиала Общества производятся из денежных средств филиала Общества. директор филиала обеспечивает наличие в бюджете филиала средств для выплаты денежного вознаграждения лауреату награды в соответствии с настоящим Положением.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Золотом Почетном знаке ОАО «МРСК Центра»

### 1. Общие положения.

Золотой Почетный знак ОАО «МРСК Центра» (далее – Золотой Почетный знак) является высшей наградой ОАО «МРСК Центра».

Золотым Почетным знаком награждаются работники Общества за выдающиеся заслуги перед Обществом, большой личный вклад в повышение эффективности производства, обеспечение надежной, бесперебойной работы электросетевых объектов, значительные успехи в разработке и освоении передовых технологий, решении социально-экономических проблем и за многолетний добросовестный труд.

К Золотому Почетному знаку могут быть представлены лица не ранее, чем через 2 года после награждения Серебряным Почетным знаком Общества.

Золотым Почетным знаком могут быть награждены работники других отраслей экономики, общественных и других организаций, а также иностранные граждане, за особые заслуги перед распределительно-сетевым комплексом, ОАО «МРСК Центра».

Награждение производится на основании приказа генерального директора ОАО «МРСК Центра».

Лауреатам Золотого Почетного знака, вручается нагрудный знак установленного образца, выдается удостоверение на право его ношения, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Вручение удостоверения и нагрудного Золотого Почетного знака производится в торжественной обстановке.

Золотой Почетный знак носится на правой стороне груди.

Повторное награждение Золотым Почетным знаком не допускается.

Золотой Почетный знак при утере (поломке) повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к нагрудному знаку по ходатайству руководства организации может быть выдан документ, подтверждающий награждение данного работника.

Учет лиц, награжденных Золотым Почетным знаком, осуществляется департаментом управления персоналом исполнительного аппарата ОАО «МРСК Центра».

ПС 11/01-02/2009	Положение о наградах ОАО «МРСК Центра»	Стр.: 9	Всего стр.: 32
------------------	--	---------	----------------

При увольнении работника из Общества в связи с выходом на пенсию и оформлении негосударственной пенсии, наличие у работника Золотого Почетного знака увеличивает размер негосударственной пенсии на 20%.

## 2. Требования для представления работников Общества к награждению Золотым Почетным знаком.

Для представления работников Общества к награждению Золотым Почетным знаком требуется:

### 2.1. Для рабочих:

- стаж работы в Обществе\* :  
не менее 30-ти лет;
- своевременное и качественное выполнение кандидатом производственных заданий;
- наличие у кандидата ряда внедренных изобретений и (или) рационализаторских предложений с подтвержденным экономическим или социальным эффектом;
- наличие у кандидата наивысшего квалификационного разряда, соответствующего занимаемому рабочему месту;
- отсутствие взысканий за нарушения производственной и трудовой дисциплины;
- наличие у кандидата поощрений Общества.

#### показатели для отбора кандидатов:

- рост производительности труда за отчетный год по сравнению с предыдущим годом;
- величина подтвержденного экономического или социального эффекта, полученная в результате внедрения изобретений, рационализаторских предложений кандидата, освоения кандидатом передовых технологий, высокоэффективных процессов;
- стаж работы в Обществе.

### 2.2. Для специалистов:

- стаж работы в Обществе\* :  
не менее 30-ти лет;
- своевременное и качественное выполнение кандидатом своих функциональных обязанностей;
- авторство (соавторство) реализованных проектов, программ, изобретений, рационализаторских предложений, обеспечивших повышение эффективности производства, снижение издержек производства, решение социально-экономических проблем Общества;

\* В стаж включается, в том числе, работа в ОАО «...энерго», реорганизованных путем присоединения к ОАО «МРСК Центра». Для отдельных работников по решению Комиссии по наградам необходимый для выдвижения на награждение стаж работы может быть уменьшен.

- отсутствие взысканий за нарушения производственной и трудовой дисциплины;
- наличие у кандидата поощрений Общества.
- показатели для отбора кандидатов:
- величина подтвержденного экономического или социального эффекта, полученная в результате реализации проектов, программ, изобретений, рационализаторских предложений, автором (соавтором) которых является кандидат;

- стаж работы в Обществе.

### 2.3. Для руководителей:

- стаж работы в Обществе\* на должностях руководителей: не менее 20-ти лет;
  - авторство (соавторство) реализованных проектов, программ, технологий, изобретений, рационализаторских предложений, обеспечивших повышение эффективности производства, снижение издержек производства, решение социально-экономических проблем Общества;
  - реализация коллективом руководимого (курируемых) подразделения (подразделений) проектов, программ, освоение передовых технологий, обеспечивших повышение эффективности производства, снижение издержек производства, решение социально-экономических проблем;
  - отсутствие взысканий за нарушения производственной и трудовой дисциплины;
  - наличие у кандидата поощрений Общества.
- показатели для отбора кандидатов:
- величина подтвержденного экономического или социального эффекта, полученная в результате внедрения проектов, программ, технологий, изобретений, рационализаторских предложений кандидата или освоения коллективом руководимого (курируемых) подразделения (подразделений) передовых технологий, высокоэффективных процессов;
  - выполнение руководимым (курируемыми) подразделением (подразделениями) плановых заданий по всем показателям за отчетный год;
  - выполнение руководимым (курируемыми) подразделением (подразделениями) плана отчетного года по производительности труда - для линейных руководителей подразделений;
  - выполнение руководимым (курируемыми) подразделением (подразделениями) плана отчетного года по снижению себестоимости продукции - для линейных руководителей подразделений;

\* В стаж включается, в том числе, работа в ОАО «...энерго», реорганизованных путем присоединения к ОАО «МРСК Центра». Для отдельных работников по решению Комиссии по наградам необходимый для выдвижения на награждение.

ПС 11/01-02/2009	Положение о наградах ОАО «МРСК Центра»	Стр.: 11	Всего стр.: 32
------------------	--	----------	----------------

– стаж работы в Общества.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Серебряном Почетном знаке ОАО «МРСК Центра»

#### 1. Общие положения.

Серебряный Почетный знак ОАО «МРСК Центра» (далее – Серебряный Почетный знак) является высшей наградой ОАО «МРСК Центра».

Серебряным Почетным знаком награждаются работники Общества за выдающиеся заслуги перед Обществом, большой личный вклад в повышение эффективности производства, обеспечение надежной, бесперебойной работы электросетевых объектов, успехи в разработке и освоении передовых технологий и за многолетний добросовестный труд.

Лица, представляемые к награждению Серебряным Почетным знаком, должны быть награждены ранее Почетной грамотой Общества. Временной разрыв между награждением Почетной грамотой Общества и Серебряным Почетным знаком должен быть не менее 3 лет.

Серебряным Почетным знаком могут быть награждены работники других отраслей экономики, общественных и других организаций, а также иностранные граждане, за особые заслуги перед распределительно-сетевым комплексом, ОАО «МРСК Центра».

Награждение производится на основании приказа генерального директора ОАО «МРСК Центра».

Лауреатам Серебряного Почетного знака, вручается нагрудный знак установленного образца, выдается удостоверение на право его ношения, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Вручение удостоверения и нагрудного Серебряного Почетного знака производится в торжественной обстановке.

Серебряный Почетный знак носится на правой стороне груди.

Повторное награждение Серебряным Почетным знаком не допускается.

Серебряный Почетный знак при утере (поломке) повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к нагрудному знаку по ходатайству руководства организации может быть выдан документ, подтверждающий награждение данного работника.

Учет лиц, награжденных Серебряным Почетным знаком, осуществляется департаментом управления персоналом исполнительного аппарата ОАО «МРСК Центра».

ПС 11/01-02/2009	Положение о наградах ОАО «МРСК Центра»	Стр.: 13	Всего стр.: 32
------------------	--	----------	----------------

При увольнении работника из Общества в связи с выходом на пенсию и оформлении негосударственной пенсии, наличие у работника Серебряного Почетного знака увеличивает размер негосударственной пенсии на 15%.

## 2. Требования для представления работников Общества к награждению Серебряным Почетным знаком.

Для представления работников Общества к награждению Серебряным Почетным знаком требуется:

### 2.1. Для рабочих:

- стаж работы в Обществе\* :  
не менее 20-ти лет;
- своевременное и качественное выполнение кандидатом производственных заданий;
- наличие у кандидата ряда внедренных изобретений и (или) рационализаторских предложений с подтвержденным экономическим или социальным эффектом;
- наличие у кандидата наивысшего квалификационного разряда, соответствующего занимаемому рабочему месту;
- отсутствие взысканий за нарушения производственной и трудовой дисциплины;
- наличие у кандидата поощрений Общества.

### показатели для отбора кандидатов:

- рост производительности труда за отчетный год по сравнению с предыдущим годом;
- величина подтвержденного экономического или социального эффекта, полученная в результате внедрения изобретений, рационализаторских предложений кандидата, освоения кандидатом передовых технологий, высокоэффективных процессов;
- стаж работы в Обществе.

### 2.2. Для специалистов:

- стаж работы в Обществе\* :  
не менее 20-ти лет;
- своевременное и качественное выполнение кандидатом своих функциональных обязанностей;
- авторство (соавторство) реализованных проектов, программ, изобретений, рационализаторских предложений, обеспечивших повышение эффективности производства, снижение издержек производства, решение социально-экономических проблем Общества;

\* В стаж включается, в том числе, работа в ОАО «...энерго», реорганизованных путем присоединения к ОАО «МРСК Центра». Для отдельных работников по решению Комиссии по наградам необходимый для выдвижения на награждение стаж работы может быть уменьшен.

- отсутствие взысканий за нарушения производственной и трудовой дисциплины;
- наличие у кандидата поощрений Общества.
- показатели для отбора кандидатов:
- величина подтвержденного экономического или социального эффекта, полученная в результате реализации проектов, программ, изобретений, рационализаторских предложений, автором (соавтором) которых является кандидат;

- стаж работы в Обществе.

### 2.3. Для руководителей:

- стаж работы в Обществе\* на должностях руководителей: не менее 15-ти лет;
  - авторство (соавторство) реализованных проектов, программ, технологий, изобретений, рационализаторских предложений, обеспечивших повышение эффективности производства, снижение издержек производства, решение социально-экономических проблем Общества;
  - реализация коллективом руководимого (курируемых) подразделения (подразделений) проектов, программ, освоение передовых технологий, обеспечивших повышение эффективности производства, снижение издержек производства, решение социально-экономических проблем;
  - отсутствие взысканий за нарушения производственной и трудовой дисциплины;
  - наличие у кандидата поощрений Общества.
- показатели для отбора кандидатов:
- величина подтвержденного экономического или социального эффекта, полученная в результате внедрения проектов, программ, технологий, изобретений, рационализаторских предложений кандидата или освоения коллективом руководимого (курируемых) подразделения (подразделений) передовых технологий, высокоэффективных процессов;
  - выполнение руководимым (курируемыми) подразделением (подразделениями) плановых заданий по всем показателям за отчетный год;
  - выполнение руководимым (курируемыми) подразделением (подразделениями) плана отчетного года по производительности труда - для линейных руководителей подразделений;
  - выполнение руководимым (курируемыми) подразделением (подразделениями) плана отчетного года по снижению себестоимости продукции - для линейных руководителей подразделений;

\* В стаж включается, в том числе, работа в ОАО «...энерго», реорганизованных путем присоединения к ОАО «МРСК Центра». Для отдельных работников по решению Комиссии по наградам необходимый для выдвижения на награждение стаж работы может быть уменьшен.

ПС 11/01-02/2009	Положение о наградах ОАО «МРСК Центра»	Стр.: 15	Всего стр.: 32
------------------	--	----------	----------------

– стаж работы в Обществе.

ПС 11/01-02/2009	Положение о наградах ОАО «МРСК Центра»	Стр.: 16	Всего стр.: 32
------------------	---	----------	----------------



## ПОЛОЖЕНИЕ о Почетном звании «Ветеран ОАО «МРСК Центра»

Почетное звание «Ветеран ОАО «МРСК Центра» присваивается работникам Общества за многолетний добросовестный труд, особые заслуги в развитии энергетики России, большой личный вклад в повышение эффективности производства.

Почетного звания «Ветеран ОАО «МРСК Центра» могут быть удостоены работники Общества при наличии трудового стажа в Обществе\* не менее 20 лет.

Награждение производится на основании приказа генерального директора ОАО «МРСК Центра».

Работникам, удостоенным Почетного звания «Ветеран ОАО «МРСК Центра», вручается нагрудный знак установленного образца, выдается удостоверение на право его ношения, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о присвоении звания.

Вручение удостоверения и нагрудного знака «Ветеран ОАО «МРСК Центра» производится в торжественной обстановке.

Нагрудный знак «Ветеран ОАО «МРСК Центра» носится на правой стороне груди.

Повторное награждение Почетным званием «Ветеран ОАО «МРСК Центра» не допускается.

Знак «Ветеран ОАО «МРСК Центра» при утере (поломке) повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к нагрудному знаку по ходатайству руководства Общества может быть выдан документ, подтверждающий награждение данного работника.

Учет лиц, награжденных Почетным званием «Ветеран ОАО «МРСК Центра», осуществляется департаментом управления персоналом исполнительного аппарата ОАО «МРСК Центра».

При увольнении работника из Общества в связи с выходом на пенсию и оформлении негосударственной пенсии, наличие у работника Почетного звания «Ветеран ОАО «МРСК Центра» увеличивает размер негосударственной пенсии на 20 %.

\* В стаж включается, в том числе, работа в ОАО «...энерго», реорганизованных путем присоединения к ОАО «МРСК Центра».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Почетных званиях ОАО «МРСК Центра» - «Лучший по профессии»,  
«Лучший специалист», «Лучший руководитель»

**1. Общие положения**

1.1. Лучшим работникам Общества присваиваются следующие Почетные звания:

- «Лучший по профессии» - рабочим, добившимся наивысших производственных показателей;
- «Лучший специалист» - специалистам, внесшим наибольший личный вклад в повышение производительности труда, в разработку и реализацию инновационных проектов и освоение новой техники;
- «Лучший руководитель» - руководителям, обеспечившим наивысшие показатели в работе возглавляемых подразделений, внесшим наибольший личный вклад в повышение производительности труда, в разработку и внедрение инновационных проектов в области производства, экономики, управления и социальных технологий.

1.2. Почетные звания Общества присваиваются ежегодно по итогам работы за прошедший календарный год.

**2. Требования для отбора кандидатов на присвоение Почетных званий Общества**

Для представления работников к присвоению Почетных званий Общества требуется:

**2.1. Для рабочих:**

- наличие у кандидата наивысшего квалификационного разряда, соответствующего занимаемому рабочему месту;
- своевременное и качественное выполнение всех плановых производственных показателей в течение отчетного года;
- отсутствие взысканий за нарушения производственной и трудовой дисциплины.

показатели для отбора кандидатов:

- выполнение производственных заданий за отчетный год;
- выполнение планового показателя производительности труда;
- освоение новой техники, новых технологий и приемов работы;
- величина экономического или социального эффекта от внедрения изобретений и рационализаторских предложений;

ПС 11/01-02/2009	Положение о наградах ОАО «МРСК Центра»	Стр.: 18	Всего стр.: 32
------------------	--	----------	----------------

- количество принятых к внедрению рационализаторских предложений;
- участие в обучении других рабочих (количество учеников);
- количество дополнительных (смежных) профессий;
- освоение учебных программ (повышение квалификации) в отчетном году.

#### 2.2. Для специалистов:

- наличие профессионального образования по профилю работы;
- своевременное и качественное выполнение всех плановых производственных заданий в отчетном году;
- отсутствие взысканий за нарушения производственной и трудовой дисциплины.

#### показатели для отбора кандидатов:

- участие в разработке и внедрении инновационных проектов, новой техники, новых технологий и приемов работы по закрепленным направлениям деятельности;
- освоение новой техники, новых технологий и приемов работы на своем рабочем месте;
- величина экономического или социального эффекта от внедрения изобретений и рационализаторских предложений;
- количество поданных заявок на изобретения и полученных по ним положительных решений;
- количество принятых к внедрению рационализаторских предложений;
- участие в обучении других работников;
- публикации в профессиональных периодических изданиях по вопросам, входящим в должностную компетенцию;
- освоение учебных программ (повышение квалификации) в отчетном году.

#### 2.3. Для руководителей:

- своевременное и качественное выполнение основных плановых заданий непосредственно возглавляемыми или курируемыми подразделениями в течение отчетного года;
- отсутствие взысканий за нарушение производственной и трудовой дисциплины.

#### показатели для отбора кандидатов:

- повышение производительности труда непосредственно возглавляемыми или курируемыми подразделениями в отчетном году по сравнению с предыдущим годом;
- величина подтвержденного экономического или социального эффекта, полученная в результате внедрения проектов, программ, технологий, изобретений, рационализаторских предложений кандидата или

- освоения коллективом руководимого (курируемых) подразделения (подразделений) передовых технологий, высокоэффективных процессов;
- повышение квалификации персонала непосредственно возглавляемых или курируемых подразделений (объем обучения, приходящийся на одного работника в отчетном году);
  - количество поданных заявок на изобретения и полученных по ним положительных решений;
  - количество принятых к внедрению рационализаторских предложений;
  - количество случаев производственного травматизма на одного работника в возглавляемых подразделениях;
  - количество взысканий за нарушение производственной и трудовой дисциплины на одного работника в возглавляемых подразделениях;
  - количество трудовых конфликтов с работниками возглавляемых подразделений, рассматриваемых вышестоящими руководителями, в расчете на одного работника;
  - освоение учебных программ (повышение квалификации) в отчетном году;
  - публикации в профессиональных периодических изданиях по вопросам, входящим в должностную компетенцию.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте ОАО «МРСК Центра»

Почетной грамотой ОАО «МРСК Центра» награждаются работники ОАО «МРСК Центра» за заслуги перед ОАО «МРСК Центра», образцовое выполнение трудовых обязанностей, профессиональный опыт, уникальные знания и навыки, индивидуальные деловые качества работника при стаже работы в Обществе\* не менее 5 (пяти) лет.

Лицам, представляемым к награждению Почетной грамотой, ранее должна быть объявлена Благодарность Общества. Временной разрыв между объявлением Благодарности Общества и награждением Почетной грамотой должен быть не менее 2 лет.

Почетной грамотой могут быть награждены и работники других отраслей, представители общественных и иных организаций, а также граждане других государств активно участвующие или оказывающие содействие в деятельности ОАО «МРСК Центра».

Работникам, награжденным Почетной грамотой, в трудовую книжку заносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Награждение Почетной грамотой производится по приказу генерального директора ОАО «МРСК Центра».

Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

При увольнении работника из Общества в связи с выходом на пенсию и оформлении негосударственной пенсии, наличие у работника Почетной грамоты ОАО «МРСК Центра» увеличивает размер негосударственной пенсии на 10 %.

\* В стаж включается, в том числе, работа в ОАО «...энерго», реорганизованных путем присоединения к ОАО «МРСК Центра».

ПС 11/01-02/2009	Положение о наградах ОАО «МРСК Центра»	Стр.: 21	Всего стр.: 32
------------------	--	----------	----------------

## ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности ОАО «МРСК Центра»

Благодарность ОАО «МРСК Центра» объявляется работникам Общества при стаже работы в Обществе\* не менее 2 (двух) лет и добившиеся высоких результатов в скорейшем и качественном выполнении поставленных задач, в обеспечении высоких конечных результатов работы, экономии средств, материалов, финансовых и трудовых ресурсов.

Благодарность ОАО «МРСК Центра» может быть объявлена работникам других отраслей народного хозяйства и общественных организаций, активно участвующим или оказывающим содействие в деятельности ОАО «МРСК Центра».

Объявление Благодарности производится приказом генерального директора ОАО «МРСК Центра».

В трудовые книжки работников ОАО «МРСК Центра» вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа об объявлении Благодарности.

Приказ об объявлении Благодарности доводится до коллектива в торжественной обстановке.

При увольнении работника из Общества в связи с выходом на пенсию и оформлении негосударственной пенсии, работникам, которым объявлена Благодарность ОАО «МРСК Центра», увеличивается размер негосударственной пенсии на 5 %.

\* В стаж включается, в том числе, работа в ОАО «...энерго», реорганизованных путем присоединения к ОАО «МРСК Центра».

ПС 11/01-02/2009	Положение о наградах ОАО «МРСК Центра»	Стр.: 22	Всего стр.: 32
------------------	--	----------	----------------

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Доске Почета ОАО «МРСК Центра»**

Занесение на Доску Почета ОАО «МРСК Центра» является мерой поощрения и признания заслуг перед ОАО «МРСК Центра».

На Доску Почета могут быть занесены работники ОАО «МРСК Центра».

Основанием для занесения на Доску Почета являются наилучшие результаты работы в течение предшествующего года.

Занесение на Доску Почета производится на основании приказа генерального директора ОАО «МРСК Центра» ко Дню энергетика.

Работникам выдается свидетельство о занесении на Доску Почета ОАО «МРСК Центра» и вносится соответствующая запись в трудовую книжку.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте филиала ОАО «МРСК Центра»**

Почетной грамотой филиала ОАО «МРСК Центра» награждаются работники филиала Общества за заслуги перед ОАО «МРСК Центра», образцовое выполнение трудовых обязанностей при стаже работы в Обществе\* не менее 5 (пяти) лет.

Почетной грамотой филиала могут быть награждены работники других отраслей, представители общественных и иных организаций, а также граждане других государств активно участвующие или оказывающие содействие в деятельности ОАО «МРСК Центра».

Работникам, награжденным Почетной грамотой филиала, в трудовую книжку заносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Награждение Почетной грамотой филиала производится по приказу директора филиала ОАО «МРСК Центра».

Вручение Почетной грамоты филиала производится в торжественной обстановке.

---

\* В стаж включается, в том числе, работа в ОАО «...энерго», реорганизованных путем присоединения к ОАО «МРСК Центра».

ПС 11/01-02/2009	Положение о наградах ОАО «МРСК Центра»	Стр.: 24	Всего стр.: 32
------------------	--	----------	----------------



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарности филиала ОАО «МРСК Центра»**

Благодарность филиала ОАО «МРСК Центра» объявляется работникам филиала Общества при стаже работы в Обществе\* не менее 2 (двух) лет и добившиеся высоких результатов в скорейшем и качественном выполнении поставленных задач, в обеспечении высоких конечных результатов работы.

Благодарность филиала ОАО «МРСК Центра» может быть объявлена работникам других отраслей народного хозяйства и общественных организаций, активно участвующим или оказывающим содействие в деятельности ОАО «МРСК Центра».

Объявление Благодарности филиала производится приказом директора филиала ОАО «МРСК Центра».

В трудовые книжки работников филиала вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа об объявлении Благодарности филиала.

Приказ об объявлении Благодарности филиала доводится до коллектива в торжественной обстановке.

---

\* В стаж включается, в том числе, работа в ОАО «...энерго», реорганизованных путем присоединения к ОАО «МРСК Центра».

ПС 11/01-02/2009	Положение о наградах ОАО «МРСК Центра»	Стр.: 25	Всего стр.: 32
------------------	--	----------	----------------

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Доске Почета филиала ОАО «МРСК Центра»**

Занесение на Доску Почета филиала ОАО «МРСК Центра» является мерой поощрения и признания заслуг перед филиалом ОАО «МРСК Центра».

На Доску Почета могут быть занесены работники филиала ОАО «МРСК Центра».

Основанием для занесения на Доску Почета филиала являются наилучшие результаты работы в течение предшествующего года.

Занесение на Доску Почета филиала производится на основании приказа директора филиала ОАО «МРСК Центра» ко Дню энергетика.

Работникам филиала выдается свидетельство о занесении на Доску Почета филиала ОАО «МРСК Центра» и вносится соответствующая запись в трудовую книжку.

ПС 11/01-02/2009	Положение о наградах ОАО «МРСК Центра»	Стр.: 26	Всего стр.: 32
------------------	--	----------	----------------

Приложение 11  
к Положению о наградах  
ОАО «МРСК Центра»

Генеральному директору  
ОАО «МРСК Центра»

О представлении работников  
к награждению корпоративными наградами

Уважаемый Евгений Федорович!

В связи с наступающим Днём энергетика (юбилеем работника, юбилейной датой организации (с указанием даты)) ходатайствуем о поощрении корпоративными наградами особо отличившихся и внесших значительный вклад в развитие топливно-энергетического комплекса работников ОАО «МРСК Центра»-«...энерго»:

1. Наименование награды \_\_\_\_\_ чел.  
2. Наименование награды \_\_\_\_\_ чел.

Приложение:

1. Список представляемых к поощрению на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  
2. Наградные листы на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель структурного подразделения  
исполнительного аппарата /

Директор филиала

(подпись)

ФИО

Фамилия, инициалы исполнителя  
Рабочий телефон с кодом города

ПС 11/01-02/2009	Положение о наградах ОАО «МРСК Центра»	Стр.: 27	Всего стр.: 32
------------------	--	----------	----------------

Список работников филиала ОАО «МРСК Центра»-«...энерго»  
представляемых к награждению  
корпоративными наградами ОАО «МРСК Центра»

1. Наградить Золотым Почетным знаком ОАО «МРСК Центра»  
Александрова - должность (как в трудовой  
Александра Александровича книжке работника)

и далее по алфавиту

2. Присвоить Почетное звание «Ветеран ОАО «МРСК Центра»  
Борисову - должность (как в трудовой  
Борису Борисовичу книжке работника)

и далее по алфавиту

3. Наградить Почетной грамотой ОАО «МРСК Центра»  
Владимирова - должность (как в трудовой  
Владимира Владимировича книжке работника)

и далее по алфавиту

Директор филиала

(подпись)

ФИО

Исполнитель, телефон

ПС 11/01-02/2009	Положение о наградах ОАО «МРСК Центра»	Стр.: 28	Всего стр.: 32
------------------	---	----------	----------------

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

На Иванова Ивана Ивановича – (должность из трудовой книжки),

представляемого к \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_ лет,      число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Награжден государственными, ведомственными и корпоративными наградами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Конкретные особые заслуги представляемого к поощрению:

Директор филиала  
М.П.

ПС 11/01-02/2009	Положение о наградах ОАО «МРСК Центра»	Стр.: 29	Всего стр.: 32
------------------	--	----------	----------------

Заявка  
о количестве корпоративных наград на 200\_ год  
филиала ОАО «МРСК Центра»-«...энерго»

	Наименование корпоративной награды	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	День энергетика	Суммарное количество наград за год
1							
2							
3							
4							

Директор филиала

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона)

**Размеры единовременного вознаграждения работникам  
ОАО «МРСК Центра» в случае награждения их  
государственными, ведомственными, корпоративными наградами  
ОАО «Холдинг МРСК», Объединения РаЭл и ОАО «МРСК Центра»,  
наградами органов региональной и местной властей субъектов РФ**

Работникам ОАО «МРСК Центра» в случае награждения государственными, ведомственными, корпоративными наградами ОАО «Холдинг МРСК», Объединения РаЭл и ОАО «МРСК Центра», наградами органов региональной и местной властей производится единовременное вознаграждение в размере:

семи должностных окладов – при награждении орденом, почетным званием Российской Федерации;

шести должностных окладов – при награждении медалью;

пяти должностных окладов – при присвоении Министерством энергетики Российской Федерации почетного звания «Почётный работник топливно-энергетического комплекса», при награждении почетным знаком «За безупречную работу в распределительно-сетевом комплексе» ОАО «Холдинг МРСК», «За развитие распределительно- сетевого комплекса» ОАО «Холдинг МРСК», Золотым почетным знаком ОАО «МРСК Центра»;

четырёх должностных окладов - при награждении Серебряным почетным знаком ОАО «МРСК Центра»;

трех должностных окладов – при присвоении Министерством энергетики Российской Федерации звания «Почётный энергетик», звания «Ветеран распределительно-сетевого комплекса» ОАО «Холдинг МРСК», звания «Ветеран ОАО «МРСК Центра»;

двух должностных окладов – при награждении почетным знаком «Заслуженный работник распределительно-сетевого комплекса» ОАО «Холдинг МРСК», почетным знаком «За вклад в развитие социального партнерства в электроэнергетике» Объединения РаЭл, звания «Ветеран электроэнергетики» Объединения РаЭл;

одного должностного оклада – при награждении Почётной грамотой Министерства энергетики Российской Федерации, Почетной грамотой ОАО «Холдинг МРСК», Почетной грамотой ОАО «МРСК Центра», Почетной грамотой работодателей электроэнергетики Объединения РаЭл, знаком отличия «За нестандартные идеи и творческий подход» ОАО «Холдинг МРСК», знаком отличия «За профессиональное мастерство» ОАО «Холдинг МРСК», знаком отличия «За наставничество» ОАО «Холдинг МРСК»;

ПС 11/01-02/2009	Положение о наградах ОАО «МРСК Центра»	Стр.: 31	Всего стр.: 32
------------------	--	----------	----------------

0,5 должностного оклада – при объявлении Благодарности Министерства энергетики Российской Федерации, Благодарности ОАО «МРСК Центра», награждении Благодарственным письмом Генерального директора ОАО «Холдинг МРСК», знаком отличия «За высокие спортивные достижения» ОАО «Холдинг МРСК», знаком отличия «За вклад в развитие спорта» ОАО «Холдинг МРСК», Почетной грамотой филиала ОАО «МРСК Центра», Почетной грамотой Администрации субъекта\* Российской Федерации/Правительства г.Москвы, Почетной грамотой Губернатора субъекта\* Российской Федерации, занесении на Доску Почёта ОАО «Холдинг МРСК», занесении на Доску Почёта ОАО «МРСК Центра»;

0,4 должностного оклада – при награждении Почетной грамотой Областной Думы субъекта\* Российской Федерации/Московской городской Думы, объявлении Благодарности Администрации субъекта\* Российской Федерации, Благодарности Губернатора субъекта\* Российской Федерации/Мэра г.Москвы;

0,3 должностного оклада – при занесении на Доску Почёта филиала ОАО «МРСК Центра», награждении Почетной грамотой Главы местного самоуправления в субъекте\* Российской Федерации, Почетной грамотой Городской Думы в субъекте\* Российской Федерации, Почетным дипломом Московской городской Думы, объявлении Благодарности филиала ОАО «МРСК Центра», Благодарности Областной Думы субъекта\* Российской Федерации;

0,2 должностного оклада – при объявлении Благодарности Главы местного самоуправления в субъекте\* Российской Федерации, Благодарности Городской Думы в субъекте\* Российской Федерации;

50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей – при присвоении Почетного звания ОАО «МРСК Центра» «Лучший по профессии»;

70 000 (Семьдесят тысяч) рублей – при присвоении Почетного звания ОАО «МРСК Центра» «Лучший специалист»;

100 000 (Сто тысяч) рублей – при присвоении Почетного звания ОАО «МРСК Центра» «Лучший руководитель».

---

\* Белгородская, Брянская, Воронежская, Костромская, Курская, Липецкая, Орловская, Смоленская, Тамбовская, Тверская, Ярославская области, г.Москва.