

УТВЕРЖДАЮ

_____ ФИО

« ____ » _____ 2020 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение

научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (НИОКР) или

научно-исследовательской работы (НИР) или

опытно-конструкторской работы (ОКР)

«.....»

Город. Год.

1 Актуальность, значимость, цели и задачи НИОКР

1.1 Актуальность и практическая значимость НИОКР

1.2 Цель работы

1.3 Задачи работы

2 Применение и использование результатов работы

Рекомендации по заполнению раздела 2.

В разделе 2 приводятся информация о предполагаемом использовании результатов работы, включая указание места и способов использования результатов работы Заказчиком.

Указывается возможность использования результатов работы на коммерческой основе (например, реализация результатов работы на основе лицензионного договора).

Здесь же указывается планируемая экономическая эффективность работы и предполагается ли дальнейшее продолжение и развитие работы, а также место и конкретный характер (способ) использования полученных результатов.

3 Взаимосвязь с предшествующими работами

Рекомендации по заполнению раздела 3.

В разделе 3 приводятся сведения о предыдущих исследованиях в данном направлении, базовые разработки и т.д. с указанием названий договоров, сроков их действия, номеров и заказчиков. Если предшествующие исследования и разработки отсутствуют, то применяется формулировка «Работа выполняется впервые».

4 Содержание работы

Этап	Название Этапа	Описание работ по Этапу	Срок, месяц (Т - дата подписания договора)	Результаты
1		Приводится подробное описание состава работ, подлежащих выполнению		
2				
...				

Рекомендации по заполнению раздела 4.

В разделе 4 приводится детальное описание последовательности и конкретного содержания проводимых работ. Изложенное в этом пункте позволяет судить об объеме и сроках реализации работы. При рассмотрении претензий заказчика по объему проведенных работ содержание этого пункта подтверждает их обоснованность, поэтому на полноту и конкретность изложения основного содержания работ рекомендуется обратить серьезное внимание.

5 Перечень и комплектность результатов работы, подлежащих приемке Заказчиком

Рекомендации по заполнению раздела 5.

В разделе 5 приводится полный перечень промежуточных и конечных результатов работы, представляемых и передаваемых исполнителем заказчику, а также указывается, в какой объективированной форме они выражены, и какое количество экземпляров передается заказчику.

В перечень должны быть включены все результаты, принадлежащие заказчику, в т. ч. сведения об опытных образцах, и других товарно-материальных ценностях, приводится перечисление научной, технической и иной документации, других видов и форм результатов, подлежащих приемке и передаче заказчику.

Указанный в этом разделе перечень результатов должен быть идентичен тексту в графе "Результаты" раздела 4

6 Сроки выполнения работ

Рекомендации по заполнению раздела 6.

В разделе 6 указывается срок начала и окончания реализации НИР/ОКР/НИОКР.

7 Научные, технические, экономические, организационные и другие требования к выполнению работы и ее результатам.

Рекомендации по заполнению раздела 7.

В разделе 7 указывается полный перечень необходимых требований в соответствии с конкретными задачами, подлежащими реализации и указанными в разделе 4 Технического задания.

В разделе 7.1 должны быть изложены общие требования, в т.ч. экономические, общие технические, общие организационные, а также требования к работам, выполняемым в рамках отдельных этапов.

Состав и объем требований по разделам 7.2 – 7.6 формируется под конкретную работу и в соответствии с задачами и конечным результатом, определенным в разделах 4 и 6.

Техническое задание должно в обязательном порядке включать требования, указанные в п. 7.1.1, 7.7.1 – 7.7.18. Указанные по п. 7.1.1, 7.7.1 – 7.7.18 формулировки корректировке и исключению не подлежат.

7.1 Общие требования

7.1.1. Работы проводятся в соответствии с требованиями настоящего Технического задания. Все отклонения от указанных в Техническом задании требований и параметров должны быть письменно согласованы с Заказчиком.

7.2 Требования к программному комплексу и его архитектуре

7.3 Требования к информационным системам

7.4 Требования к оформлению стандарта

7.5 Требования к программной документации

7.6 Требования к конструкторской документации

7.7 Требования к отчётным документам

- 7.7.1 Исполнитель передает Заказчику отчеты о выполнении работ (отдельно по этапу), оформленные в соответствии ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- 7.7.2 При разработке, оформлении и изложении отчетных материалов должны учитываться требования действующих нормативно-технических документов, в том числе:
- ГОСТ 1.5-2001 «Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;
 - ГОСТ Р 15.000-94 «Система разработки и постановки продукции на производство. Основные положения»;
 - ГОСТ Р 15.201-2000 «Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки на производство»;
 - ГОСТ 2.116-84 «Карта технического уровня и качества продукции»;
 - ГОСТ Р 15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения»;
 - ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
 - ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандарты организации. Общие требования»;
 - ГОСТ 2.118-73 «Единая система конструкторской документации. Техническое предложение»;
 - ГОСТ 2.103-68 «Единая система конструкторской документации. Стадии разработки»;
 - ОСТ 153-00.0-002-98 «Порядок разработки и постановки на производство продукции производственно-технологического назначения для топливно-энергетического комплекса».
- 7.7.3 Основной текст отчетных материалов оформляется на русском языке, печатным (машинным) способом с использованием персонального компьютера (ЭВМ).
- 7.7.4 Набор текста в отчетных материалах производится в текстовом редакторе Microsoft Office Word в файловых форматах doc или docx.
- 7.7.5 Страницы в отчетных материалах должны соответствовать стандартному формату А4 (210 × 297 мм). В обоснованных случаях допускается использовать другой формат А3 (297 × 420 мм), при этом листы должны быть укомплектованы в едином документе (формате).
- 7.7.6 Основной текст документа должен иметь размер шрифта в 14 пунктов. Если в документе более 150 страниц, то основной текст документа должен иметь размер шрифта в 12 пунктов.
- 7.7.7 Номер страницы должен находиться на вертикальной оси страницы в верхнем колонтитуле.
- 7.7.8 Конструкторская, проектная и рабочая документация оформляется с использованием графического редактора AutoCAD или в редакторах аналогах по согласованию с Заказчиком.
- 7.7.9 Все отчетные материалы, включая протоколы, акты, конструкторскую эксплуатационную, проектную и рабочую документацию, должны быть продублированы в формате AdobeReader (pdf) в цветном виде.
- 7.7.10 Текст должен быть кратким, точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным. Ошибки, опечатки, графические неточности, помарки, повреждения листов не допускаются. Вносить в текст отчетных материалов отдельные слова, формулы, знаки, буквы, символы, графики, рисунки рукописным способом не допускается.
- 7.7.11 Для наглядности и удобства изложения применяют таблицы, графический материал, схемы, формулы.
- 7.7.12 В документации должны применяться общепринятые условные обозначения, единицы величин, символы и сокращения.

7.7.13 В тексте наравне с русским, допускается использовать латинский и греческий алфавит, для обозначения сокращения, формул, величин, символов и т.п.

7.7.14 В отчете о патентном поиске, анализе действующих нормативно-технических документов, отечественных и зарубежных публикаций, при наличии текста на иностранном языке, приводится перевод данного текста на русский язык.

7.7.15 Документы для защиты интеллектуальной собственности, полученной в ходе выполнения работы, оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (Федеральной службы по интеллектуальной собственности Российской Федерации).

7.7.16 Отчетная документация должна соответствовать требованиям действующих документов национальной и межгосударственной систем стандартизации в части структуры и оформления.

7.7.17 Результаты работ (отчетные материалы) на бумажных носителях представляются в виде оформленных сшитых томов. На титульном листе должны быть оригинальные печати организации разработчика и подлинные подписи руководителя организации. На следующей странице должны быть подписи руководителя работ и основных исполнителей.

7.7.18 Отчет в электронном виде должен быть представлен на CD (DVD) дисках или USB-накопителе и должны содержать отчетные материалы:

- в формате программного обеспечения Adobe Reader (файл с расширением pdf);
- в формате программного обеспечения Word (файл с расширением doc, docx и т.д.);
- файл должен включать в себя все страницы отчета (тома);
- титульный лист CD диска должен содержать указание номера договора и его названия, а также номера этапа и его названия.

7.8 Прочие требования

8 Требования к приемке и передаче результатов работ

Рекомендации по заполнению раздела 8.

В разделе 8 указывается полный перечень необходимых требований, регулирующих приемку и передачу результатов работ Заказчику.

Техническое задание должно в обязательном порядке включать требования, указанные в п. 8.1 – 8.5. Указанные по п. 8.1 – 8.5 формулировки корректировке и исключению не подлежат.

Включение дополнительных требований, не противоречащих указанному в п.8.1-8.5, остается на усмотрение Заказчика.

8.1 Приемка работ осуществляется поэтапно в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Технического задания.

8.2 Исполнитель, не позднее, чем за 20 рабочих дней до даты окончания работ в целом или по этапу, представляет Заказчику для рассмотрения отчетные материалы, указанные в разделе 5 настоящего Технического задания, на бумажном носителе и в электронном виде (на CD (DVD) или USB-накопителе) с сопроводительным письмом.

8.3 Заказчик, в течение 20 рабочих дней с даты получения отчетных материалов, проводит рассмотрение и согласование отчетных материалов. В случае наличия замечаний в отчетных материалах Заказчик направляет их Исполнителю на доработку. Направление замечаний осуществляется посредством направления Заказчиком письма Исполнителю. В случае согласования отчетных материалов Заказчик подписывает Акт приема - передачи выполненных работ.

8.4 Результаты работы подлежат представлению и защите на Научно-Техническом Совете (далее – НТС) Заказчика и ПАО «Россети» (по требованию Заказчика) с проведением

Исполнителем презентации результатов работ (Исполнитель готовит презентацию и проводит защиту НИОКР). Сроки проведения определяются Заказчиком дополнительно.

8.5 К участию в рассмотрении результатов работ на Научно-Техническом Совете Заказчика должны быть привлечены профильные специалисты Центра компетенции, определенного при исполнении Регламента формирования и реализации программы НИОКР группы компаний «Россети», утвержденного приказом ПАО «Россети» от 28.08.2019 №173 (далее – Регламент).

8.6 По итогам успешной защиты результатов работ на Научно-Техническом Совете Заказчика, отчетные материалы (научно-технические отчеты) по отдельным этапам и работе в целом должны быть переданы в Департамент технической политики ПАО «Россети» с целью учета и формирования Базы НИОКР группы компаний «Россети» согласно требованиям Регламента.

9 Требования к защите прав на результаты работ

Рекомендации по заполнению раздела 9.

В разделе 9 указывается полный перечень необходимых требований, предъявляемых к защите интеллектуальных прав на результаты работы.

Техническое задание должно в обязательном порядке включать требования, указанные в п. 9.1 – 8.5. Указанные по п. 9.1 – 9.5 формулировки корректировке и исключению не подлежат.

Включение дополнительных требований, не противоречащих указанному в п.9.1-9.5, остается на усмотрение Заказчика.

9.1 Исполнитель в рамках 1 этапа НИОКР обязуется провести патентный поиск в отечественных и зарубежных базах данных в области предмета проводимой научной работы с подготовкой соответствующего отчета о патентном поиске.

9.2 Заказчику с момента подписания Актов приема-передачи выполненных работ (в отдельности по каждому этапу) переходят исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, право собственности на все материальные носители и право на получение патента на объекты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполненных этапов работ. Вознаграждение за переход исключительного права включено в цену договора и отдельно не оплачивается.

9.3 Автор (группа авторов), творческим трудом которого (которых) получены результаты интеллектуальной деятельности, сохраняют за собой право авторства и иные личные неимущественные права, предусмотренные действующим законодательством. Авторские вознаграждения за использование результата интеллектуальной деятельности включены в цену договора и отдельно не оплачиваются.

9.4 Исполнитель в рамках выполнения работ обязуется подготовить, согласовать и передать Заказчику необходимые документы для защиты интеллектуальной собственности, полученной в ходе выполнения работы, в объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.5 В случае соответствия отчета о НИОКР по настоящему Договору требованиям Федерального закона от 29.12.1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Исполнитель в течение 30 календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки результатов работ по НИРиТР (Приложение № 6 к настоящему Договору), направляет обязательный экземпляр отчета о НИОКР в орган научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности, определяемый Правительством Российской Федерации, после дополнительно согласования с Заказчиком отправляемых материалов. Копию письма о направлении отчета о НИРиТР в орган научно-технической информации федерального

органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности Исполнитель в течение 5 календарных дней направляет Заказчику

10 Гарантийное обязательство

Рекомендации по заполнению раздела 10.

В разделе 10 указывается полный перечень необходимых требований, предъявляемых к гарантийным обязательствам Исполнителя по итогам выполнения работы.

Техническое задание должно в обязательном порядке включать требования, указанные в п. 10.1 – 10.4. Указанные по п. 10.1 – 10.4 формулировки корректировке и исключению не подлежат.

Включение дополнительных требований, не противоречащих указанному в п.10.1-10.4, остается на усмотрение Заказчика.

10.1 Исполнитель предоставляет гарантийное сопровождение результатов в течение 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по НИОКР. Гарантийное сопровождение заключается в устранении за свой счет выявленных в процессе эксплуатации недостатков в результатах, а также неточностей в технической и эксплуатационной документации, в консультировании персонала Заказчика по использованию результатов работ.

10.2 При обнаружении в процессе эксплуатации недостатков в результатах работ, неточностей в документации Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их обнаружения.

10.3 Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика уведомления направить письменный ответ Заказчику с указанием срока устранения недостатков.

10.4 Гарантийное сопровождение, включая консультирование персонала входит в стоимость договора и отдельно Заказчиком не оплачивается.