

Перечень обязательной информации, которая должна быть в Требовании

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное фирменное наименование и ОГРН (иной идентификационный номер в случае направления Требования иностранным юридическим лицом) акционера – юридического лица либо сведения, идентифицирующие иных заинтересованных лиц;
2. способ связи с акционером/иным заинтересованным лицом, от имени которого направлено Требование (почтовый адрес и/или адрес электронной почты);
3. конкретизированный по видам и периоду создания перечень Документов Общества, подлежащих предоставлению;
4. деловая цель, с которой запрашиваются Документы Общества/УО, в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
5. дата подписания Требования и подпись акционера/иного заинтересованного лица.
6. форма предоставления Документов Общества/УО (получение копий Документов, ознакомление с Документами).
 - 6.1. в случае, если в качестве формы предоставления доступа к Документам Общества/УО выбрано получение копий Документов, Требование должно содержать следующие сведения:
 - 6.1.1. конкретный способ (способы) получения копий Документов:
 - 6.1.1.1. лично на руки в помещении исполнительного аппарата Общества/УО или ином месте, определенном Уставом Общества либо внутренним документом Общества, утвержденным Общим собранием акционеров Общества или Советом директоров Общества и опубликованным на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 6.1.1.2. почтовой связью (с указанием почтового(ых) адреса(ов) для направления запрашиваемых Документов Общества/УО);
 - 6.1.1.3. через курьерскую службу; путем направления в электронной форме (в форме электронного документа) номинальному держателю, осуществляющему учет прав акционера на акции Общества/УО (в случае, если Требование предъявлено способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 11 Указания Банка России от 28.06.2019 № 5182-У «О дополнительных требованиях к процедурам предоставления акционерными обществами документов или копий документов в соответствии со статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»);
 - 6.1.1.4. иным способом (в том числе электронной почтой), предусмотренным Уставом Общества/УО или его внутренним документом;
 - 6.1.2. информация о количестве экземпляров копий запрашиваемых Документов, подлежащих представлению Обществом/УО на бумажном носителе;
 - 6.1.3. указание на необходимость заверения Обществом/УО копий запрашиваемых Документов на бумажном носителе (в случае, если акционеру/иному заинтересованному лицу требуются заверенные копии);

6.2. в Требовании о предоставлении доступа к Документам Общества/УО в форме ознакомления с Документами по решению акционера/иного заинтересованного лица указываются следующие сведения:

6.2.1. о возможности самостоятельного копирования Документов Общества/УО (если акционер/иное заинтересованное лицо намерено его осуществлять);

6.2.2. о намерении акционера/ иного заинтересованного лица подписать Соглашение о передаче и охране информации, составляющей коммерческую тайну в день ознакомления с документами Общества/УО.

7. по решению акционера/ иного заинтересованного лица в Требовании могут указываться дополнительные способы связи с акционером/иным заинтересованным лицом, а также дополнительные сведения, конкретизирующие Документы Общества/УО, подлежащие представлению.